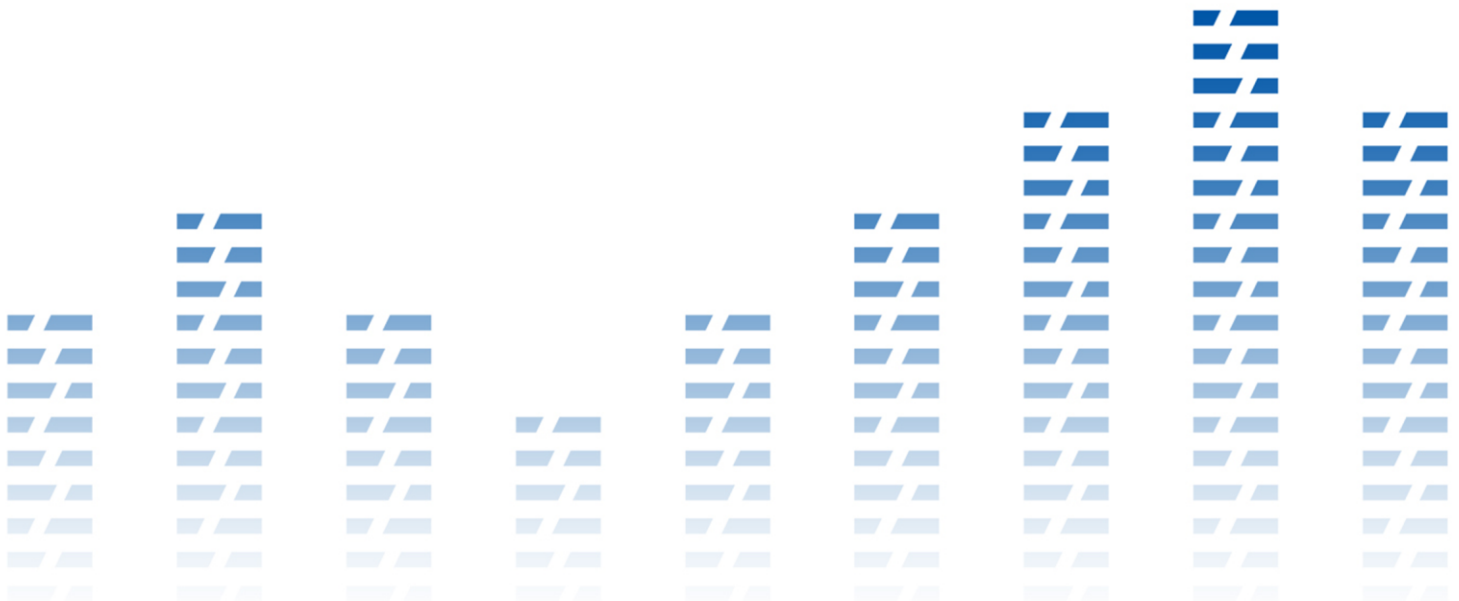


Národný projekt: Budovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu. Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Efektívne riadenie personálnych zdrojov súdov s využitím systému váženia prípadov

Priebežná správa o stave a výsledkoch projektu Váženie prípadov



Verzia:

V.1

Dátum:

3. december 2019

Vypracoval:

Karolína Nováková, Matej Uhlík, Danka Kovaľová

Obsah

Zoznam použitých skratiek	2
1. Úvod.....	3
2. Znenie úlohy a cieľ projektu	3
3. Váha prípadov	4
4. Realizácia projektu.....	4
4.1. Fáza 1. príprava a spustenie projektu	5
4.2. Fáza 2. činnosť pracovných skupín	6
4.2.1. Prvé stretnutie pracovných skupín	6
4.2.2. Druhé stretnutie pracovných skupín	7
4.2.3. Tretie stretnutie pracovných skupín.....	7
4.2.4. Panel predsedov pracovných skupín	8
4.2.5. Stretnutie tímov za agendy Ek, UpoK a RPVS	8
5. Ďalšie kroky	8
6. Prínosy a riziká systému váženia prípadov	9
6.1. Prínosy projektu	9
6.2. Riziká projektu	9
7. Záver	10
Prílohy.....	11

Zoznam použitých skratiek

AC	Analytické centrum
AVP	Analýza váženía prípadov (metodika)
CEPEJ	Európsky výbor pre efektívnosť súdnictva pri Rade Európy
CIS	Centrálny informačný systém súdov, tzv. Súdny manažment alebo Register
IKT	informačno - komunikačné technológie
KS	krajské súdy
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
projekt Audit	národný projekt „Procesno-organizačný audit MS SR a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ financovaný z prostriedkov EÚ v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa
projekt / projekt Váženie prípadov	projekt „Efektívne riadenie personálnych zdrojov súdov s využitím systému váženía prípadov. Implementácia medzinárodne uznávanej metodiky Analýza váženía prípadov“ – výskumná úloha realizovaná v rámci spolupráce Súdnej rady SR a Analytického centra MS SR. Výskumná úloha sa realizuje na základe odporúčaní organizácie CEPEJ zo záverečnej správy projektu Audit. Náklady na výskumnú úlohu znáša Analytické centrum MS SR.
OS	okresné súdy
PS	pracovná skupina / pracovné skupiny
PP / PP PS	panel predsedov pracovných skupín
SM	Súdny manažment, známy tiež pod názvom Centrálny informačný systém súdov alebo Register
SR	Slovenská republika
zahraničná expertka	vedecký expert CEPEJ, pani Shanee Benkin, z Hebrejskej univerzity v Jeruzaleme, Izrael (zahraničná expertka)

1. Úvod

Nasledujúca správa predstavuje odpočet aktivít spojených s realizáciou projektu „Efektívne riadenie personálnych zdrojov súdov s využitím systému váženia prípadov. Implementácia medzinárodne uznávanej metodiky Analýza váženia prípadov“ (projekt / projekt Váženie prípadov), na ktorom Analytické centrum Ministerstva spravodlivosti SR (AC) spolupracuje so Súdnou radou SR od júna 2019. Jej cieľom je popísať doterajší priebeh a s ním spojené nadchádzajúce aktivity nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu. Správa postupne predstavuje vstupné zadanie, celkové ciele projektu, vyplývajúce úlohy a ich reálny odpočet. Záverom správa reflektuje ďalšie výzvy, ktoré počas realizácie projektu vyvstali a ktoré bude potrebné adresovať v nasledujúcom období.

Aktuálna verzia predstavuje stav k 30.11.2019.

2. Znenie úlohy a cieľ projektu

Úloha určiť váhy prípadov vyplýva z absencie legitímneho a všeobecne akceptovateľného spôsobu určiť mieru personálnych zdrojov potrebných na spracovanie nápadu na súde v jednotlivých lokalitách. Toto tvrdenie vychádza z doterajšej snahy o váženie prípadov na základe expertných odhadov iniciovaných Ministerstvom spravodlivosti SR (MS SR), ktoré z rôznych dôvodov nedosiahli akceptáciu zo strany sudcovskej obce:

- 2002 – bodovník prípadov na základe úkonovej a účastníckej náročnosti,
- 2006 – normatív pre výkonnosť sudcov (neimplementované výsledky pracovnej skupiny).

Existuje dopyt artikulovaný Súdnou radou SR, ako aj rôznymi pracovnými skupinami zriadenými MS SR na implementáciu odporúčaní organizácie CEPEJ po určení váh prípadov na základe priameho zapojenia čo najväčšej časti sudcovskej obce.

V máji 2019 sa v Bratislave v spolupráci s organizáciou CEPEJ pôsobiacou pri Rade Európy konal medzinárodný workshop k využívaniu metodík váženia prípadov vo vybraných krajinách. Na základe prezentovaných skúseností vyjadrila predsedníčka Súdnej rady SR, ako aj MS SR vôľu úzko spolupracovať v podmienkach SR na implementácii medzinárodne uznávanej metodiky „Analýza váženia prípadov“ (AVP) pre určenie váh prípadov diárovou formou vyhodnocovania pracovného času sudcov a zamestnancov súdu vo výkone s možným využitím IKT nástrojov.

Cieľom projektu Váženie prípadov je zvýšenie efektívnosti a transparentnosti pridelovania personálnych zdrojov a súvisiacich finančných zdrojov krajským a okresným súdom SR, ako aj dosiahnutie rovnomerného pracovného zaťaženia na krajských a okresných súdoch SR a ich sudcov vo výkone. Vďaka tomuto projektu bude mať Súdna rada SR, krajské a okresné súdy SR, ako aj MS SR k dispozícii váhy prípadov s vysokou mierou legitimity zo strany sudcovskej obce pre transparentné manažovanie pracovnej záťaže a transparentné a spravodlivé rozdeľovanie ľudských a následne aj finančných zdrojov, ako aj systém pravidelného sledovania (monitorovania) váh a ich vyhodnocovania ako spätnú väzbu na zachovanie aktuálnosti a transparentnosti systému váh prípadov.

3. Váha prípadov

Váhy prípadov poskytujú odpoveď na otázku, o koľko je viac alebo menej časovo náročný jeden typ prípadu v porovnaní s iným a poskytujú vzorec, ktorý určuje potrebný počet sudcov na zvládnutie zaťaženia, ktorú predstavuje ročný nápad vecí a na vyrovnávanie pracovnej zaťaženia medzi sudcami a súdmi.

Podstatou modelu „váh prípadov“ je preložiť nápad súdu do pracovnej záťaže. Cieľom je odpovedať na otázku, koľko sudcov je potrebné mať na každom súde. Váha prípadov používa formu váženia založenú na úkonoch sudcov (event based), ktoré v spojení s časom stráveným na každom úkone poskytnú sudcovia v rámci 6 týždňového zberu samo-vykazovaním (tzv. diárovou formou). Podstatou výpočtu je vynásobenie nápadu (frekvencia úkonu) s váhami prípadov (pracovný čas na úkon), z čoho sa získa ročný vážený nápad, ktorý sa následne delí ročným pracovným časom sudcu. Výsledkom je dopyt po sudcoch.

Ilustrácia spôsobu výpočtu váhy prípadu v agende „X“			
Úkon	Frekvencia úkonu	Pracovný čas na úkon	Pracovný čas za všetky úkony v type prípadu
Pojednávanie	3	10 minút	30 minút
Príprava na pojednávanie	3	30 minút	90 minút
Rozhodnutie, ktorým sa nekončí konanie	5	15 minút	75 minút
Rozhodnutie ktorým sa končí konanie	1	75 minút	75 minút
Výsledná váha prípadu		270 minút = 4,5 hodín	

4. Realizácia projektu

Realizácia projektu je naplánovaná na obdobie od 06/2019 do konca roka 2020. Projekt pozostáva z nasledujúcich fáz:

Fáza 1	06-09/19	Príprava a spustenie projektu (ukončená)
Fáza 2	10–11/19	Činnosť pracovných skupín (ukončená)
Fáza 3	11/19–02/20	Prezentácia technického riešenia a metodiky výpočtu (prebieha)
Fáza 4	03- 05/20	Implementácia IT riešenia a zber údajov
Fáza 5	06–11/20	Vyhodnocovanie dát, realizácia výpočtu váh a prezentácia výsledkov
Fáza 6	09-12/20	Implementácia váh prípadov

V prípravnej fáze projektu (fáza 1) AC MS SR v spolupráci so Súdnu radou SR a expertmi organizácie CEPEJ pripravilo technické a metodické podklady na realizáciu projektu.

V druhej fáze projektu boli vytvorené vecné pracovné skupiny sudcov, výsledkom činnosti ktorých bolo vytvorenie štruktúry denných časových záznamov, tzv. časového denníka sudcu (t.j. štruktúry údajov,

ktoré budú sudcovia poskytovať v rámci šesťtýždňového zberu časových záznamov o svojich aktivitách/úkonoch).

V tretej fáze projektu AC MS SR vykoná analýzu dát z pilotného zberu časových záznamov (realizovaného v rámci pracovných skupín sudcov), analyzuje dáta potrebné pre určenie výpočtu váh prípadov, finalizuje metodiku výpočtu, metodiku zberu dát a zrealizuje vývoj aplikácie pre zber dát, ako aj navrhne úpravy potrebné v Centrálnom informačnom systéme súdov (CIS, t.j. Súdny manažment/Register). Na konci tejto fázy bude sudcom prezentovaný výsledný časový denník sudcu a konkrétne parametre realizácie zberu údajov a výpočtu váh. Predpokladom úspešného zberu dát bude akceptácia navrhovaného riešenia, a predovšetkým participácia čo najväčšieho počtu sudcov. Zároveň sa zriadi a zasadne pracovná skupina zameraná na implementáciu technického riešenia zberu a spracovania dát a pracovná skupina zameraná na implementáciu výsledkov projektu do systémových zmien, či relevantnej právnej úpravy.

Vo štvrtej fáze projektu prebehnú školenia sudcov a bude nasadené technické riešenie zberu časových denníkov sudcov (marec 2020). V 2. polovici apríla a v máji 2020 bude prebiehať samotný zber dát, ktoré budú na základe jasne stanovenej metodiky následne vyhodnocované a využité vo výpočte váh jednotlivých typov prípadov (fáza 5). Po výpočte váh bude potrebné implementovať výsledky na celoštátnej úrovni (fáza 6).

4.1. Fáza 1. príprava a spustenie projektu

Členovia Pracovnej skupiny pre prerozdeľovanie finančných a personálnych zdrojov, ktorá vznikla v rámci projektu spolupráce s organizáciou CEPEJ „Procesno-organizačný audit MS SR a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ (projekt Audit), počas diskusií na stretnutiach o implementácii odporúčaní Správy CEPEJ načrtli potenciálne parametre váženia prípadov. Najaktívnejšie v tejto oblasti pôsobili zástupcovia zo Súdnej rady SR za podpory zástupcov Analytického centra MS SR. Táto iniciatíva bola ďalej inšpirovaná a podporená aj medzinárodným workshopom, na ktorom boli predstavené medzinárodné prístupy k váženiu prípadov a využitiu metodiky AVP pre účely prerozdeľovania personálnych a finančných zdrojov súdom, ktorý sa konal pod záštitou organizácie CEPEJ v rámci projektu Audit v dňoch 9.-10.5.2019 v Bratislave.

Tieto podnety sa pretavili do aktívnej iniciatívy Súdnej rady SR pri presadzovaní zámeru zaviesť metodiku váženia prípadov v SR a motivácii sudcovskej obce akceptovať potenciálne riešenie v tejto oblasti. Analytické centrum MS SR predstavilo Akčný plán projektu Váženie prípadov, ktorý bol schválený vedením Ministerstva spravodlivosti SR v júli 2019.

V priebehu júna 2019 realizovala Súdna rada SR s Analytickým centrom MS SR prvé kolo prezentácií týkajúcich sa možností a potrieb váženia prípadov pre sudcov po obvodoch všetkých krajských súdov. V rámci diskusie boli sudcom predstavené medzinárodné skúsenosti s vážением prípadov a možnosti alternatívnych riešení prípadnej realizácie v rámci súdneho systému SR. Najviac zarezonoval prístup Izraela pri aplikácii AVP v systéme súdnictva, najmä pragmatickým a menej zaťažujúcim spôsobom zapojenia sudcov v diárovom zbere časových záznamov pre váženie prípadov. Súdna rada SR v spolupráci s Analytickým centrom MS SR sa preto podujali navrhnuť systém váženia prípadov na základe izraelského modelu aplikácie AVP.

Na základe vyššie uvedeného bol ako najvhodnejší expert pre spoluprácu s MS SR na projekte Váženie prípadov vybraný vedecký expert CEPEJ, Shanee Benkin, z Hebrejskej univerzity v Jeruzaleme, Izrael (zahraničná expertka).

Súdna rada SR s Analytickým centrom MS SR a zahraničnou expertkou zrealizovala na pôde krajských súdov druhé kolo prezentácií, počas ktorého došlo k opätovnej prezentácii predmetnej metodiky váženia

prípadoch a k oboznámeniu sa s prípadným systémom práce pracovných skupín pre nastavovanie kľúčových parametrov projektu (fáza 2). Krajské sudy následne navrhli za svoj obvod po 9 nominantov do vznikajúcich pracovných skupín sudcov za krajské sudy a okresné sudy.

4.2. Fáza 2. činnosť pracovných skupín

Na základe nominácií bolo zriadených 9 pracovných skupín sudcov - pre každú hlavnú agendu a inštanciu súdu zvlášť:

Okresné sudy

- Pracovná skupina pre trestnú agendu - PS „T“
- Pracovná skupina pre všeobecnú civilnú agendu - PS „C“
- Pracovná skupina pre všeobecnú obchodnú agendu - PS „Cb“
- Pracovná skupina pre rodinnú agendu - PS „P“
- Pracovná skupina pre konkurz a vyrovnanie a agendu nimi vyvolanú - PS „K a R“.

Krajské sudy

- Pracovná skupina pre trestnú agendu - PS „T“
- Pracovná skupina pre všeobecnú civilnú agendu - PS „C“
- Pracovná skupina pre obchodnú agendu - PS „Cb“
- Pracovná skupina pre správnu agendu - PS „S“.

Okrem toho pre agendy Ek, UpoK a RPVS sa na príslušných súdoch vytvorili samostatné pracovné tímy, ktorých úlohou bolo rovnako pripraviť výstupy v daných agendách.

Misiou pracovných skupín bolo vecne zdefinovať kľúčové parametre pre realizáciu váženia prípadov v príslušnej agende, a to určenie nasledovných parametrov:

- Typy prípadov – vo všeobecnosti ide o kategorizáciu prípadov, ktorá predstavuje objem približne 95% ročného nápadu na súd. Teda nejde o zachytenie každej zriedkavosti, ale naopak o zachytenie najfrekvencovanejších typov prípadov. Kľúčovým kritériom pre kategorizáciu by však mal byť pohľad cez odhadovanú časovú náročnosť (zapojenie ľudských zdrojov) jednotlivých skupín prípadov. Znamená to, že niektoré súdne registre by sa mali pravdepodobne zlúčiť do kategórií s podobnou časovou náročnosťou, iné naopak rozčleniť na viacero podskupín (napr. vyčleniť trestné rozkazy mimo „T“, platobné rozkazy mimo „C“ a pod.).
- Typy úkonov – vo všeobecnosti ide o hlbšie začlenenie jednotlivých typov prípadov pod úkony, ktoré spravidla nastanú počas životného cyklu prípadu – od nápadu po rozhodnutie, ktorým sa končí konanie. Opäť nejde o zachytenie každého, hoc i málo frekvencovaného úkonu, ale naopak o definovanie takých typov úkonov, ktoré sú teoreticky zhodné pre väčšinu prípadov v danej agende (napr. rôzne typy pojednávania a príprava na tieto pojednávania, rôzne typy rozhodnutí atď.).

Úlohou pracovnej skupiny bolo na základe definovaných parametrov vytvoriť dizajn a návrh časového denníka sudcu.

4.2.1. Prvé stretnutie pracovných skupín

Prvému stretnutiu pracovných skupín predchádzala intenzívna práca Analytického centra MS SR so zahraničnou expertkou. Práca spočívala v príprave 3 ťažiskových dokumentov nevyhnutných pre úspešnú realizáciu projektu Váženie prípadov:

- Dokument I - zoznam sudcovských aktivít - obsahuje zoznam sudcovských aktivít/úkonov, ktoré súvisia s konkrétnou rozhodovanou vecou a vyžadujú si pracovný čas sudcu a aktivít/úkonov, ktoré nesúvisia s pridelenou vecou, ale súvisia s ostatnou prácou sudcu.
- Dokument II - zoznam typov prípadov - obsahuje zoznam typov vecí, ktoré sú v súčasnosti aktívne zaznamenávané (po registroch) v Súdnom manažmente (SM).
- Dokument III - návrh časového denníka sudcu – formulár na vyplňanie sudcovských aktivít/úkonov.

Ustanovujúce stretnutie pracovných skupín sa uskutočnilo 11.10.2019 na pôde Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. V úvode stretnutia sa konala spoločná prezentácia, na ktorej predstavila zahraničná expertka metódu váženia prípadov a jej aplikáciu v štáte Izrael. Každá pracovná skupina si zvolila jednoduchou väčšinou predsedu pracovnej skupiny. V rámci programu boli diskutované tri kľúčové dokumenty. V dokumente I - zoznam sudcovských aktivít/úkonov si členovia objasnili delenie sudcovských aktivít na aktivity/úkony súvisiace s vecou a aktivity/úkony nesúvisiace s vecou. V prípade potreby bol dokument doplnený o ďalšie aktivity/úkony. V dokumente II prebehla kontrola a úprava zoznamu typov prípadov. Identifikované boli typy prípadov, ktorými sa nezaobera sudca a mali by byť vylúčené a zdefinovali sa aktivity/úkony s typmi prípadov, ktoré rieši senát. V treťom bode prebehla diskusia o dokumente III – návrhu časového denníka sudcu a či jednotlivé aktivity/úkony dostatočne klasifikujú pracovnú činnosť sudcov.

Po prvom stretnutí pracovných skupín Analytické centrum MS SR distribuovalo zápisnice zo stretnutí členom pracovných skupín spolu so sumárom záverov a zapracovaním jednotlivých pripomienok zúčastnených sudcov do diskutovaných dokumentov. Tím pracujúci na AVP sa spolu so zahraničnou expertkou zaoberal komentármi sudcov a relevantnosťou navrhovaných zmien v jednotlivých dokumentoch tak, aby čo najreálnejšie odzrkadľovali sudcovské aktivity a aby časový denník sudcu bol univerzálny pre sudcov všetkých agend na okresných a krajských súdoch.

4.2.2. Druhé stretnutie pracovných skupín

Druhé stretnutie pracovných skupín sa konalo 18.10.2018 na pôde Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. Otvorením stretnutia bola spoločná prezentácia pre všetky pracovné skupiny ku kontextu, cieľom a úlohám druhého zasadnutia. V rámci pracovných skupín prebehlo zhodnotenie priebežných pripomienok sudcov k návrhu typov prípadov a aktivít/úkonov v konkrétnych agendách. Sudcom bola predložený pilotný časový denník sudcovského dňa, do ktorého mali priebežne vyplňať prípady podľa ich typu, s presným určením pracovného času, ktorý investujú do daného prípadu. Zámerom tohto testovacieho zberu časových záznamov bolo zistiť, či je predbežný návrh časového denníka sudcu správne navrhnutý, užívateľsky prívetivý a či spĺňa ciele projektu Váženie prípadov. Sudcovia boli požiadaní, aby časový denník otestovali, a to prostredníctvom zdokumentovania svojho pracovného dňa počas troch po sebe idúcich pracovných dní. Sudcom bol predstavený návod na vyplňanie časového denníka sudcu a prezentované boli praktické ukážky vyplňania časového denníka sudcu.

Po stretnutí boli členom pracovných skupín distribuované zápisnice a sumáre záverov. Moderátori pracovných skupín (AC MS SR) počas testovacích dní kontaktovali sudcov a informovali sa o priebehu testovania časového denníka sudcu. V prípade potreby boli sudcom zodpovedané dodatočné otázky, ktoré počas vyplňania vyvstali.

4.2.3. Tretie stretnutie pracovných skupín

Počas stretnutia 25.10.2019 sa diskutovalo o všetkých odborných a metodických otázkach, ktoré sa v priebehu testovania návrhu časového denníka sudcu u účastníkov zberu vyskytli. Zozbierala sa spätná väzba

od sudcov na určenie primeranosti štruktúry časových denníkov s cieľom zohľadniť potreby sudcov z rôznych súdov a inšancií. Pred odovzdaním vyplnených časových denníkov prebehla ich kontrola, ktorá slúžila na elimináciu prípadných chýb. Sudcovia boli zároveň požiadaní o vyplnenie krátkeho dotazníka spokojnosti o doterajšom priebehu projektu.

Z tretieho stretnutia PS boli členom pracovných skupín distribuované zápisnice. Analytické centrum MS SR pracovalo na dôkladnej analýze všetkých výstupov a odporúčaní z každej pracovnej skupiny. Zo zozbieraných časových denníkov sudcu bol vytvorený dataset, ktorý bol prepísaný z papierovej do elektronickej formy. Dátovou analýzou sudcovských aktivít/úkonov sa zistili prípadné nedostatky a odhalili nevyhnutné zmeny v návrhu časového denníka sudcu tak, aby sa v produkčnej fáze podarilo zozbierať čo najspôhlivejšie časové údaje potrebné pre výpočet váhy prípadov.

4.2.4. Panel predsedov pracovných skupín

Dňa 11.11.2019 sa v Kancelárii Súdnej rady SR konalo stretnutie predsedov pracovných skupín (PS), tzv. panel predsedov PS. Predsedom boli prezentované výsledky intenzívnej práce, na ktorej sa počas troch pracovných stretnutí podieľali. Analytické centrum predstavilo zistenia z testovacej fázy časového denníka sudcu. V rámci panelu sa diskutovalo o ďalších krokoch, ktoré je nevyhnutné zrealizovať pre úspešné dokončenie projektu Váženie prípadov.

V súvislosti s ukončením práce pracovných skupín sudcov, ktorá vyvrcholila zasadnutím panelu predsedov PS, boli všetkým členom pracovných skupín, vrátane predsedov pracovných skupín, zaslané zjednotené verzie dokumentov, ktoré prešli revíziou a pripomienkami na paneli predsedov PS. Jednalo sa o návrh zjednoteného časového denníka sudcu (Príloha č.1 KS, Príloha č.3 OS), zjednotený zoznam príkladov pre vypĺňanie časového denníka sudcu (Príloha č.2 KS, Príloha č.4 OS) a zápisnicu z panelu predsedov PS. Zároveň boli sudcovia (členovia pracovných skupín) požiadaní o vyplnenie krátkeho dotazníka, ktorý mal Analytickému centru MS SR umožniť získať spätnú väzbu a ešte viac reflektovať na potreby a návrhy v rámci projektu Váženie prípadov.

4.2.5. Stretnutie tímov za agendy Ek, UpoK a RPVS

V rámci agend Ek, UpoK, RPVS boli nominovaní zástupcovia prizývaní na stretnutia pracovných skupín. Navyše prebehli v týždni od 11.11.2019 stretnutia so zástupcami sudcov priamo na ich súdoch. V rámci stretnutí zástupcovia AC MS SR prešli so zástupcami predmetných agend rovnaký metodický postup, aký bol uplatnený na stretnutí pracovných skupín sudcov: vydiskutoval sa návrh časového denníka sudcu, príklady sudcovských aktivít/úkonov ako aj kategorizácia typov prípadov. Zástupcom predmetných agend bol zaslaný zápis z individuálnych stretnutí a zjednotený návrh prediskutovaného riešenia.

5. Ďalšie kroky

V nasledujúcich fázach projektu bude Analytické centrum MS SR spracovávať metodiku výpočtu váženia prípadov a bude sa podieľať na vývoji aplikácie pre zber časových záznamov v rámci denníka sudcu. Po prezentácii výsledného systému zberu dát, aplikácie pre zber dát a metodiky výpočtu váh prípadov sudcom na súdoch SR (02/20), AC vykoná sériu školení o metodike zberu časových údajov a používaní aplikácie (03/20). Po ukončení školení zapojených sudcov sa na jar 2020 (2. polovica 04- 05/20) spustí zber časových údajov na krajských a okresných súdoch (6 týždňov).

Po zbere dát Analytické centrum MS SR vykoná analýzu zozbieraných časových záznamov, nastaví systém váh prípadov, vytvorí a nastaví model prerozdelenia ľudských a finančných zdrojov

a systém pridelovania nápadu na súdoch; rovnako nastaví systém monitorovania a vyhodnocovania systému váh prípadov (06-09/20). Výsledky práce budú prezentované na diskusiu a pripomienky v pracovných skupinách sudcov (3Q 2020). AC následne spracuje výsledné riešenie, ktoré bude pod záštitou Súdnej rady SR prezentované sudcom na súdoch v rámci záverečného kola prezentácií (4Q 2020).

Súdna rada SR následne prerokuje systém váh prípadov, systém monitorovania a hodnotenia váh prípadov a systém prerozdelenia ľudských a finančných zdrojov a pridelovania nápadu na súdoch s odporúčacím stanoviskom pre implementáciu výsledkov do legislatívneho rámca v kompetencii MS SR (4Q 2020). Záverečnou fázou projektu bude implementácia výsledkov do legislatívneho rámca v kompetencii MS SR (4Q 2020).

6. Prínosy a riziká systému váženia prípadov

6.1. Prínosy projektu

Medzi hlavné prínosy projektu Váženie prípadov patria najmä:

- vysoká miera legitimacy a akceptácie váh prípadov (sudcovia sami participujú na tvorbe váh),
- využitie váh prípadov pre jednoznačné určenie personálnych zdrojov súdov,
- využitie váh prípadov pre prerozdelenie personálnych zdrojov v rámci súdu a rovnomernú pracovnú zaťaženosť jednotlivých oddelení,
- využitie váh prípadov pre adekvátne prerozdelenie finančných zdrojov v súdnej sústave,
- zohľadnenie rôznej náročnosti vecí podľa lokality daného súdu pri vyhodnocovaní efektivity a výkonnosti súdov,
- zohľadnenie váh prípadov pri vyhodnocovaní potrebného počtu a lokalizácie súdov v diskusiách o súdnej mape a špecializácii súdov a sudcov,
- realizácia výpočtu predpokladá aj prípadné podnety pre vylepšenia zberu relevantných dát v SM.

6.2. Riziká projektu

Medzi riziká spojené s realizáciou projektu patria najmä:

- vecné riziká, ktoré sú podmienené mierou participácie sudcov vo fáze zberu časových záznamov a v akceptácii výsledkov projektu zo strany sudcov, Súdnej rady SR a vedenia MS SR a vôli implementovať výsledky projektu zo strany vedenia MS SR (v prípade premietnutia sa výsledkov projektu do legislatívneho návrhu) a MF SR (pri návrhoch rozpočtu kapitoly a diskusiách o návrhu),
- obsahové riziká, ktoré spočívajú v nekorektnom vyplňaní dát pri zbere časových údajov a v rámci diskusie o vierohodnosti dát možná anticipácia prípadných nepriaznivých/ nekomfortných dôsledkov váh prípadov,
- obsahové riziká, ktoré spočívajú v neakceptácii výsledných váh prípadov sudcami, Súdnou radou SR, príp. vedením MS SR,
- technické riziká spojené s možnosťou modifikácie SM pre zisťovanie frekvencie úkonov a vývojom aplikácie pre zber dát o časových záznamoch.

7. Záver

Absolvovaním prvých dvoch fáz projektu Váženie prípadov realizovaných kapacitami Súdnej rady SR a AC MS SR v spolupráci so zástupcami sudcov bola získaná jasná predstava o časovom denníku sudcu pre účely výpočtu váh prípadov a expertná indikácia o aplikovateľnosti izraelského modelu na podmienky Slovenska. Zároveň sa identifikovali obmedzenia štruktúry zberu dát na základe využiteľnosti frekvencií sudcovských úkonov zo SM, použiteľnosť navrhovaného časového denníka sudcu pre klasifikáciu a meranie času venovaného aktivitám/úkonom sudcu a potreba používať názvoslovie a klasifikáciu sudcovských aktivít/úkonov tak, aby časový denník vyhovoval sudcom viacerých agend. Po pilotnom testovaní použitia časového denníka sudcu sa dospelo k záveru, že testovaná forma zberu časových údajov nie je pre sudcov neprimerane zaťažujúca.

Nasledujúca fáza projektu (3) týkajúca sa vyčísl'ovania frekvencií aktivít/úkonov bude pre dosiahnutie cieľov projektu veľmi dôležitá. Záleží na dostupnosti a kvalite dát SM a na akceptácii alternatívnych riešení pre frekvencie aktivít/úkonov. Predpokladané sú časovo a finančne náročné komponenty. Zo strany sudcov je pre realizáciu nasledujúcich fáz potrebné zapojenie sa do šesťtýždňového zberu, ktorý poskytne časové údaje. Zo strany Analytického centra MS SR sa vyžaduje analýza dát SM, celková IT podpora vrátane aplikácie pre zber časových záznamov, analýza zozbieraných časových údajov, nastavenie modelu prerozdelenia ľudských a finančných zdrojov, atď.. Úspešné pokračovanie ďalších fáz projektu preto závisí od miery aktívneho zapojenia sa sudcov do zberu údajov o časových denníkoch sudcu, aby finančné a časové nároky projektu boli legitímne a prostriedky investované do ďalších fáz projektu boli preukázateľne efektívne vynaložené.

Prílohy

Príloha č.1

Časový denník sudcu ťahák – Krajské súdy

Príloha č.2

Príklady správnej klasifikácie niektorých sudcovských aktivít - Krajské súdy

Príloha č.3

Časový denník sudcu ťahák – Okresné súdy

Príloha č.4

Príklady správnej klasifikácie niektorých sudcovských aktivít - Okresné súdy