

# projekt\_1616\_Projektovy\_zamer\_detailny

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

## Identifikácia projektu

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Povinná osoba</b>               | Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky |
| <b>Názov projektu</b>              | Centralizovaný systém súdneho riadenia           |
| <b>Zodpovedná osoba za projekt</b> | Peter Kažík                                      |
| <b>Realizátor projektu</b>         | Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky |
| <b>Vlastník projektu</b>           | Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky |

## Schvaľovanie dokumentu

| Položka    | Meno a priezvisko | Organizácia | Pracovná pozícia | Dátum | Podpis<br>(alebo elektronický súhlas) |
|------------|-------------------|-------------|------------------|-------|---------------------------------------|
| Vypracoval |                   |             |                  |       |                                       |

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. Popis zmien dokumentu   | 4  |
| 1.1 História zmien   | 4  |
| 1. Účel dokumentu, skratky (konvencie) a definície                           | 4  |
| 2.1 Použité skratky  | 4  |
| 2.1.1 Konvencie pre typy požiadaviek   | 5  |
| 1. Definovanie projektu  | 5  |
| 3.1 Manažérske zhrnutie  | 5  |
| 3.2 Motivácia a rozsah projektu  | 7  |
| 3.3 Zainteresované strany/Stakeholderi                                       | 9  |
| 3.4 Ciele projektu a merateľné ukazovatele                                   | 10 |
| 3.5 Špecifikácia potrieb koncového používateľa                               | 11 |
| 3.6 Riziká a závislosti  | 12 |
| 3.7 Alternatívy a multikriteriálna analýza                                   | 12 |
| 3.7.1 Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry           | 12 |
| 3.7.1.1 Alternatíva A1 – „Implementácia biznis služieb v minimálnom rozsahu“ | 13 |
| 3.7.1.2 Alternatíva B1 – „Implementácia ťažiskových biznisových služieb“     | 14 |
| 3.7.1.3 Výber alternatívy riešenia biznisovej vrstvy                         | 15 |
| 3.7.2 Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry           | 15 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 3.7.2.1 | Alternatíva A2 – „Rozvoj distribuovaných súdnych systémov"     | 16 |
| 3.7.2.2 | Alternatíva B2 – „Centrálny systém súdneho riadenia – nový IS" | 16 |
| 3.7.2.3 | Výber alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy                   | 17 |
| 3.7.3   | Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry   | 18 |
| 3.7.3.1 | Alternatíva A3 – virtualizácia                                 | 18 |
| 3.7.3.2 | Alternatíva B3 – kontajnerizácia                               | 18 |
| 3.7.3.3 | Výber alternatívy technologickej vrstvy                        | 18 |
| 3.8     | Požadované výstupy (produkt projektu)                          | 18 |
| 3.9     | Náhľad architektúry  | 19 |
| 3.9.1   | Biznis vrstva  | 19 |
| 3.9.2   | Aplikačná vrstva   | 23 |
| 3.9.3   | Technologická vrstva   | 24 |
| 1.      | Legislatíva  | 26 |
| 4.1     | Aktuálny stav  | 26 |
| 4.2     | Budúci stav  | 27 |
| 1.      | Rozpočet a prínosy   | 27 |
| 2.      | Harmonogram jednotlivých fáz projektu a metóda jeho riadenia   | 27 |
| 3.      | Projektový tím   | 28 |

## 1. Popis zmien dokumentu

### 1.1 História zmien

| Verzia | Dátum      | Zmeny                | Meno             |
|--------|------------|----------------------|------------------|
| 0.1    | 17.12.2021 | Vytvorenie dokumentu | Michal Belohorec |
|        |            |                      |                  |
|        |            |                      |                  |
|        |            |                      |                  |

Tabuľka 1 - História zmien dokumentu

## 2. Účel dokumentu, skratky (konvencie) a definície

Tento dokument je určený pre prípravnú a inicializačnú fázu projektu rozvoja Centralizovaný systém súdneho riadenia – CSSR. Cieľom dokumentu je rozpracovanie informácií k projektu tak, aby bolo možné pokračovať v príprave projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy.

Projekt informačného systému Centrálneho systému súdneho riadenia bude implementovať Ministerstvo spravodlivosti SR (ďalej aj "MS SR"), ktoré bude zároveň prijímateľom finančného plnenia z Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“) pre realizáciu projektu. Prijímateľ, ako ústredný orgán štátnej správy pre súdy, vykonáva správu všetkých súdov.

## 2.1 Použité skratky

| ID  | SKRATKA | POPIS  |
|-----|---------|--|
| 1.  | CBA     | Cost-benefit analýza   |
| 2.  | CSSR    | Centralizovaný systém súdneho riadenia   |
| 4.  | ES      | Efektívne súdnictvo  |
| 5.  | ESS     | Elektronický súdny spis  |
| 6.  | ESMO    | Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb                             |
| 7.  | IaaS    | Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)                                  |
| 8.  | IKT     | Informačno-komunikačné technológie (organizácie)   |
| 9.  | KS      | Krajský súd  |
| 10. | IS      | Informačný systém  |
| 11. | IS EZZ  | Informačný systém Elektronická zbierka zákonov   |
| 12. | IS PPI  | Informačný systém Portál právnych predpisov  |
| 13. | IS ESS  | Informačný systém Elektronický súdny spis  |
| 14. | IS RTIS | Informačný systém Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy |
| 15. | IS VS   | Informačný systém verejnej správy  |
| 16. | MS SR   | Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky   |
| 17. | MV SR   | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky   |
| 18. | NASES   | Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby                                       |
| 19. | NS SR   | Najvyšší súd SR  |
| 20. | NSS SR  | Najvyšší správny súd SR  |
| 22. | POO     | Plán obnovy a odolnosti  |
| 23. | OS      | Okresný súd  |
| 25. | RESS    | Rozvoj elektronických služieb súdnictva  |
| 27. | SM      | Súdny manažment  |
| 28. | SU      | Štúdia uskutočniteľnosti   |
| 29. | SR      | Slovenská republika  |
| 30. | STS     | Špecializovaný trestný súd   |
| 31. | ÚPVS    | Ústredný portál verejnej správy  |
|     | VSU     | Vyšší súdny úradník  |

Tabuľka 2 - Použité skratky

## 3. Definovanie projektu

### 3.1 Manažérske zhrnutie

Investície vyvolané reformou súdnej mapy majú dve hlavné dimenzie. Prvá spočíva v investíciách na modernizáciu existujúcich, či prípadne výstavbu alebo obstaranie nových moderných priestorov pre kľúčové súdy v novej súdnej mape. Druhá dimenzia predstavuje investície do analytických kapacít, digitálnych technológií a elektronizácie súdnych procesov, ktoré prispievajú ku kvalitnejším a rýchlejšim službám občanom a zvýšenej transparentnosti procesov.

Ako podpora reorganizácie súdneho systému sa vyvinú nové centrálné informačné systémy súdnictva pre elektronizáciu procesov Centralizovaný systém súdneho riadenia. Pre zefektívnenie práce sudcov a súdnych zamestnancov sa zmodernizuje hardvérové a softvérové vybavenie súdov vrátane techniky pre online komunikáciu a digitalizáciu zbierky listín a súdnych spisov. Vytvorí sa podporná analytická platforma pre sprístupňovanie judikatúry (praktickej aplikácie práva v súdnych rozhodnutiach) na súdoch.

Princípom reformy súdnictva bude optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb v rezorte spravodlivosti, pričom za základný cieľ sa považuje zvýšená efektívnosť súdneho systému, ktorá sa prejaví najmä zvýšením počtu vybavených podaní (k tomu je priradený KPI - počet vybavených vecí na pracovníka súdu) a znížením času potrebného na vybavenie jednej veci (K tomu sú priradené dva KPI - čas strávený nad súdnym konaním a - dĺžka súdneho konania). Primárnou požiadavkou, ktorá je kladená na prácu so všetkými IS v rezorte, je princíp jediného zápisu údajov pre potreby všetkých IS. Zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému vďaka IT nástrojom a technológiám Ďalším dôležitým cieľom iniciatívy, je zvýšenie kvality a nezávislosti súdneho systému. Nové informačné technológie prinášajú riešenia, ktoré dokážu podporiť systémové zmeny v súdnictve ako využitie automatizovaného procesného riadenia v súdnych konaniach, použitie mobilných zariadení, či prediktívne nástroje. Kvalitatívne prínosy môže priniesť aj koncept „Data driven justice“, kedy je časť rozhodovania v procese ponechaná na systémové pravidlá vychádzajúce z dát evidovaných v súdnych konaniach. Samozrejmosťou ale naďalej ostáva nevyhnutný ľudský faktor v procese rozhodovania v predmetnej veci konania. Systém je určený na podporu ľudí v ich činnostiach, nie je cieľom ich nahradiť.

Zlepšenie riadenia a fungovania súdov pomocou manažmentu úloh. Zlepšenie riadenia súdov sa dosiahne vďaka efektívnemu a automatickému rozdeľovaniu úloh na základe stanoveného workflow. Dnes je systém využívaný ako evidenčný, čo v praxi znamená že údaje v ňom sú spoľahlivé len ak ich tam pracovníci správne vložia. Pri zmene systému na workflow bude systém riadený vloženými údajmi a bez správneho vyplnenia údajov nebude možné pokračovať. V procesných mapách budú modely popisujúce konania, čím sa zabezpečí štandardizácia postupov a lepšia prehľadnosť vecí. Podporované bude sledovanie odchýlok od štandardizovaných postupov a teda bude zavedené automatizované sledovanie lehôt s mechanizmom upozornení a eskalácia termínov v otvorených súdnych konaniach. Procesy budú automatizované všade, kde je to vhodné (na základe výsledkov procesného auditu). Z pohľadu IT to znamená vybudovanie modulu automatizácie procesov v navrhovanom systéme IS CSSR. Aby automatizácia mohla byť realizovaná, prostredníctvom centrálného modulu CSSR sa zabezpečí jednotný pohľad na dáta. Modul integruje a sprístupní existujúce dáta súčasných distribuovaných systémov súdneho manažmentu. Na komunikáciu s externým prostredím budú slúžiť moduly rozhraní pre externé systémy, ktoré pokryjú potreby čítať alebo zapisovať dáta zo/do systému pre všetky interné a externé systémy. Centralizácia a zefektívnenie súdneho manažmentu vytvorí podmienky pre zrýchlenie súdnych konaní.

Sudcovia získajú nástroje pre efektívnu prípravu pojednávaní. Nasadia sa nástroje pre rozpoznávanie obdobných spoločných znakov pre identifikáciu podobných súdnych konaní a vydaných rozhodnutí. Systém bude slúžiť ako „asistent sudcu“, ktorý mu umožní rýchlejšie sa orientovať vo veciach pridelených mu na konanie a rozhodnutie. K dispozícii tiež budú šablóny často používaných dokumentov. Sudcovia budú môcť pracovať aj cez bezpečnú mobilnú aplikáciu pre prístup do súdneho spisu na čítanie a komentovanie a spolupracovať na vybraných prípadoch. Výsledkom bude skvalitnenie rozhodovacieho procesu a tým aj rýchlejšie vybavenie vecí a zníženie rizika zmien rozsudkov.

Lepšia práca s údajmi posilní transparentnosť súdnictva. Rezort spravodlivosti začne lepšie pracovať s dátami, čo sa prejaví v troch iniciatívach: v automatizovanom získavaní potrebných dát pre sudcov,

zabezpečení štandardizácie dokumentácie a v čistení dát v systéme a zavedie sa sledovanie kvality súdov postavené na dátach. Znamená to systematický monitoring práce súdov a sudcov, benchmarking a zverejňovanie týchto dát. Sledovanie produktivity, efektivity a kvality práce súdov a sudcov pre manažment bude automatizované, pričom tieto údaje budú dostupné vo forme otvorených dát. Z pohľadu systému to znamená využitie služieb migrácie a konsolidácie dát, ktorý umožní centralizáciu a konsolidáciu existujúcich distribuovaných dát súčasných systémov. Výsledkom bude automatizácia tvorby operatívnych výkazov a automatizované vytváranie nových štatistických výstupov z priebežne zbieraných informácií. Prehľadné zverejňovanie dát povedie vďaka zlepšeniu analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva k zvýšeniu kvality súdnej moci.

Počíta sa i so zjednodušením a zjednotením vytvárania štatistických informácií v súdnych procesoch a zjednotením anonymizácie súdnych rozhodnutí. Centralizované riešenie systému pre súdne riadenie vyžaduje zvýšené požiadavky na bezpečnosť údajov, ktorá musí byť zabezpečená tak na úrovni rolí a oprávnení jednotlivých používateľov (tieto vyplývajú z pracovného zaradenia používateľa v rámci hierarchie súdov) ako aj pri presune súdnych spisov (resp. iných relevantných údajov) medzi súdmi rôznych úrovní (okresné – krajské – špecializovaný trestný súd, Najvyšší správny súd SR, Najvyšší súd) alebo pri výkone riadiacej pôsobnosti vedenia súdu a preskúmaní podnetov k súdnym konaniam zo strany MS SR a iných oprávnených osôb na základe oprávnenia zo zákona.

Definovanie prístupu k údajom v CSSR pre používateľov preto nebude možné zveriť len do kompetencie IT administrátorov systému, ale bude potrebné určiť spôsob udeľovania práv v právnom predpise a možnosť riadenia prostredníctvom predsedníckeho modulu. Systém musí rozlišovať oprávnenia a poverenia bez potreby IT zásahu.

Nové centralizované riešenie umožní implementáciu moderných architektonických a technologických princípov ako aj zavedenie požadovaného stupňa bezpečnosti a umožní naplniť integračné potreby.

Hlavné ciele projektu v kontexte cieľov reformy súdnictva Slovenskej republiky v zmysle komponentu 15 Plánu obnovy sú:

- Zefektívni sa práca súdov a poskytnú sa kvalitné dáta pre analytické vyhodnocovanie efektívnosti súdnej sústavy.
- Moderné informačné systémy napomôžu väčšiemu komfortu, zefektívneniu a skvalitneniu služieb pre podnikateľov prostredníctvom elektronického Obchodného registra a služieb pre občanov zavedením nového Centralizovaného informačného systému súdneho riadenia.
- Pri modernizácii IT systémov sa predpokladá uplatňovanie princípu „jedenkrát a dost“ za účelom znižovania administratívnych bariér v podnikateľskom prostredí. Pri implementácii IT systémov sa tiež zohľadnia všetky profesie spadajúce do oblasti justície (notári, advokáti, exekútori, prokuratúra) a ďalšie súvisiace úrady (úrady práce, zdravotnícke zariadenia a pod.), ktorých činností sa súdnictvo dotýka. Cieľom je aj odbremenenie súdov od manažmentu s papierovými dokumentmi a prechod na plne elektronické vedenie dokumentov súdnych spisov. Benefitom je sprístupnenie dokumentov súdneho spisu elektronicky pre všetky agendy, zníženie ceny za prenájom priestorov pre archívy súdov, či zníženie papierovej dokumentácie a zrýchlenie výmeny a obehu dokumentov a informácií v nich obsiahnutých.
- Analytická platforma súdov predpokladá vytvorenie podporného nástroja pre sprístupňovanie judikatúry (praktickej aplikácia práva) na súdoch umožňujúcej sudcom využívať databázu judikatúr a právnych informácií. Cieľom je zrýchliť proces prípravy podkladov pre tvorbu rozhodnutí a uvoľniť tak kapacity sudcov pre rozhodovaciu činnosť.

|  |  |
|--|--|
| Názov projektu                         | Centralizovaný systém súdneho riadenia |
| MetaIS projektu                        | projekt_1616                           |
| Trvanie projektu                       | 33 mesiacov                            |
| Plánovaný začiatok realizácie projektu | 07/2022                                |
| Nasadenie do produkčnej prevádzky      | 3/2025                                 |
| Rozpočet projektu                      | 5 671 404 EUR                          |

Tabuľka 3 - Základné informácie o projekte

## 3.2 Motivácia a rozsah projektu

| Aktér                            | Cieľ                              | Požiadavka  | Obmedzenie  |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Súdy (okresné, krajské, ŠTS, NS) | Zlepšenie manažmentu súdu         | Pre dosiahnutie cieľa je potrebné získanie reálne a aktuálne údaje o súdnych procesoch, zaviesť metriky procesov. Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zapojenie predsedov súdov a metodickú podporu | Personálne obmedzenia, dnes vysoké zaťaženie súdov neumožní pridávať ďalšie úlohy.  |
| Súdy (okresné, krajské, ŠTS, NS) | Zvýšenie efektívnosti             | Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zaviesť automatizáciu, cielenú podporu pre opakované činnosti.  | Nízke využívanie automatizovanej podpory, automatizácia sa bude diať na procesoch súdu, nezahrmie rozsiahle integrácie smerom k GP. |
| Súdy (okresné, krajské, ŠTS, NS) | Lepšie riadenie ľudských zdrojov  | Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zaviesť reporty a ich využitie v praxi.   | Kvalita podkladov bude rásť postupne, cieľ bude možné naplniť až s oneskorením.   |
| Súdy (okresné, krajské, ŠTS, NS) | Vyššia kvalita údajov             | Kvalita údajov bude daná zmenou filozofie z evidenčného na workflow system  | Kvalita historických údajov bude obmedzená schopnosťou súdov vyčleniť pracovníkov na opravu starších údajov                         |
| NS                               | Lepšie prepojenie s nižšími súdmi | Plnohodnotné prepojenie NS s nižšími súdmi uľahčí a zlepši prácu súdov  | Rozdielne organizovaná práca na NS a ostatných súdoch   |
| MS SR                            | Lepšie riadenie sústavy súdov     | Vzrastie kvalita a kvantita údajov o súdnej sústave   | Obmedzením môže byť schopnosť analytického oddelenia spracovať veľké množstvo údajov  |
| MS SR                            | Efektívnejšia prevádzka           | Centralizácia riešenia prenesie na MS SR správu riešenia, ktoré bude prevádzkované v cloude   | Personálne obmedzenia na strane MS SR, možné kapacitné obmedzenia na prenos dokumentov  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Špecializovaní<br>užívatelia                       | Efektívnejšia<br>komunikácia<br>so súdmi | Sprístupnenie špecializovaných aplikačných rozhraní umožní napríklad lepšiu komunikáciu s notármi a pod.    | Využitie týchto možností je podmienené zmenami v iných systémoch  |
| Účastníci<br>konania<br>(občania,<br>podnikatelia) | Efektívnejšia<br>komunikácia<br>so súdmi | Reálne a správne údaje umožnia zlepšiť komunikáciu s účastníkmi konania, napríklad ich informovať o zmenách | Na poskytovanie služieb je potrebné získať viac údajov od účastníkov, napríklad telefónne číslo kam sa budú posilať notifikácie |

Tabuľka 4 - Aktéri

**Hlavné motivačné faktory** riešenia projektu je zlepšenie dnešného stavu v nasledovných oblastiach:

#### 1. Efektívnosť súdnictva

Zvyšovanie efektivity súdnictva sa priamo premieta do sledovaných indikátorov ako je dĺžka trvania procesu alebo miera vybavenosti prípadov.

Tento vysoko - úrovňový cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

- zvyšovania efektivity manažmentu súdnictva na všetkých úrovniach
- zlepšenia analytických a kontrolných mechanizmov výkonu štátnej správy súdnictva
- vytvorenie podmienok pre plnohodnotnú elektronickú komunikáciu v súdnych konaniach
- zjednodušenia a zjednotenia vytvárania štatistických výstupov súdnych rozhodnutí
- vytvorenia centralizovanej databázy pre skvalitnenie a zrýchlenie súdnych konaní

#### 1. Riadenie ľudských zdrojov

Kvalitné riadenie ľudských zdrojov vyžaduje okrem iného aj získanie relevantných faktov o práci jednotlivých pracovníkov. Zlepšovanie kvality riadenia ľudských zdrojov je obsahom synergického projektu "Vzdelávanie zamestnancov rezortu spravodlivosti a získavanie odborných znalostí" ale tento projekt poskytuje formou štatistík a reportov potrebné údaje pre jeho kvalitné vykonávanie. Tento cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

- lepšie riadenie ľudských zdrojov
- vyššia kvalita údajov
- zlepšenie manažmentu súdu

#### 1. Manažment

Manažment súdnej sústavy vyžaduje aktuálne a kvalitné údaje, rovnako je dôležité aby systém ľahko umožnil prípadne zmeny súdnej organizácie. Zavedený projekt nesmie byť prekážkou možných zmien v organizácii súdov. tento vysoko - úrovňový cieľ bude naplnený čiastkovými cieľmi:

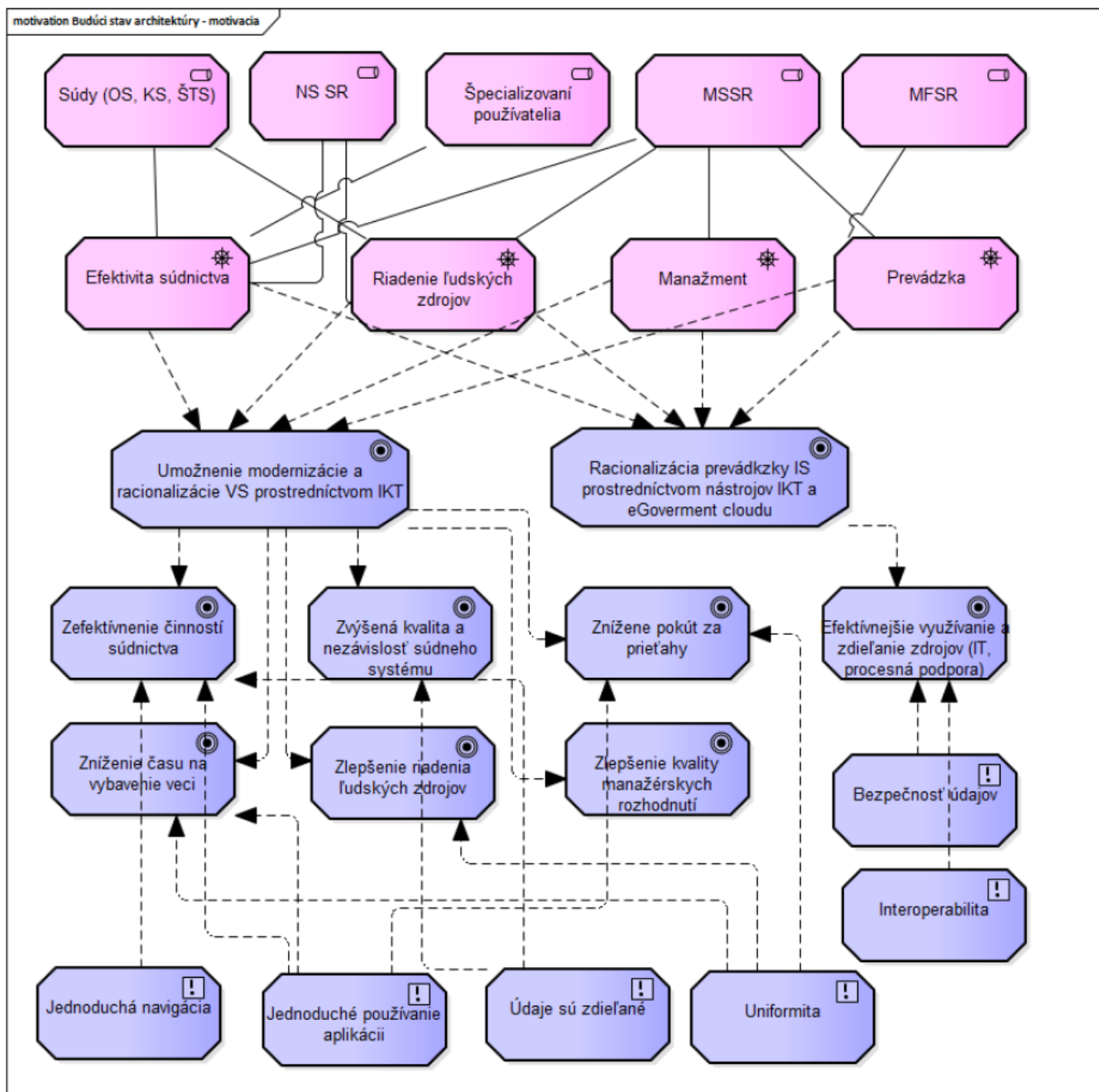
- lepšie riadenie sústavy súdov
- lepšie prepojenie s nižšími súdmi

#### 1. Prevádzka

Zavádzanie nových postupov, nových technológií a rozširovanie oblasti kde IT pomáha riešiť problémy je zároveň príležitosťou na zvyšovanie efektivity prevádzky. Bez rastu efektivity by boli ohrozené ciele udržateľnosti projektu.

#### 1. Efektívnejšia prevádzka

Riešenie projektu pomôže naplniť nasledovné hlavné princípy v súlade s architektonickou víziou enterprise architektúr.



Obrázok 1 - Motivačná architektúra

### 3.3 Zainteresované strany/Stakeholderi

| Stakeholder       | Popis  |
|-------------------|--|
| Súdca             | Vykonáva sudcovskú činnosť. Realizuje konanie pridelených spisoch.   |
| Súdny pracovník   | Vykonáva podporné aktivity na zefektívnenie činnosti súdu. Realizuje aktivity v konaniach pridelených spisoch    |
| Súdny komisár     | V prípadoch ustanovených týmto zákonom súd poverí notára, aby ako súdny komisár konal a rozhodoval v určitej vec |
| Procesný účastník | Poverená osoba súdom   |

|                  |  |
|------------------|--|
| Účastník konania | Osoba, ktorá sa zúčastňuje na súdnom konaní. Postavenie účastníka konania je uvedené v súdnom spise      |
| Verejnosť        | pristupuje cez Verejný portál, IS CCSR   |
| MS SR            | Zamedzenie pôsobenia diskvalifikovanej osoby na riadiacej pozícii v obchodnej spoločnosti alebo družstve |
| Externé subjekty | Externé subjekty pre potreby integrácie, získavania a poskytovania údajov                                |

Obrázok 2 - Zainteresované strany/Stakeholderi

## 3.4 Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Hlavné ciele projektu v kontexte cieľov reformy súdnictva Slovenskej republiky v zmysle komponentu 15 Plánu obnovy sú:

- Zefektívni sa práca súdov a poskytnú sa kvalitné dáta pre analytické vyhodnocovanie efektívnosti súdnej sústavy.
- Moderné informačné systémy napomôžu väčšiemu komfortu, zefektívneniu a skvalitneniu služieb pre podnikateľov prostredníctvom elektronického Obchodného registra a služieb pre občanov zavedením nového Centralizovaného informačného systému súdneho riadenia.
- Pri modernizácii IT systémov sa predpokladá uplatňovanie princípu „jedenkrát a dost“ za účelom znižovania administratívnych bariér v podnikateľskom prostredí. Pri implementácii IT systémov sa tiež zohľadnia všetky profesie spadajúce do oblasti justície (notári, advokáti, exekútori, prokuratúra) a ďalšie súvisiace úrady (úrady práce, zdravotnícke zariadenia a pod., ktorých činností sa súdnictvo dotýka. Cieľom je aj odbremenenie súdov od manažmentu s papierovými dokumentmi a prechod na plne elektronické vedenie dokumentov súdnych spisov. Benefitom je sprístupnenie dokumentov súdneho spisu elektronicky pre všetky agendy, zníženie ceny za prenájom priestorov pre archívy súdov, či zníženie papierovej dokumentácie a zrýchlenie výmeny a obehu dokumentov a informácií v nich obsiahnutých.
- Analytická platforma súdov predpokladá vytvorenie podporného nástroja pre sprístupňovanie judikatúry (praktickej aplikácia práva) na súdoch umožňujúcej sudcom využívať databázu judikátúr a právnych informácií. Cieľom je zrýchliť proces prípravy podkladov pre tvorbu rozhodnutí a uvoľniť tak kapacity sudcov pre rozhodovaciu činnosť.

### Ciele/Merateľné ukazovatele

Indikátory sú zamerané na plnú mieru vybavenia nápadov a skrátenie času potrebného na vybavenie vecí v predmetných agendách využitím optimalizovaných procesov ako aj moderného technického vybavenia s podporou automatizácie a nástrojov s pridanou hodnotou. Prehľad KPI je v nasledovnej tabuľke.

| ID      | CIEĽ                      | NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)   | MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ) | AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty) | TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu) | SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa) |
|---------|---------------------------|---|--|--|--|---|
| G O-1.1 | Zefektívnenie práce súdov | Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach. | %  | 91 %   | 97 %   | ...   |
| G O-1.2 | Zefektívnenie práce súdov | Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 stupeň).             | počet dní                                  | 437  | 380  | ...   |

Tabuľka 4 – Merateľné ukazovatele a ciele

Cieľové hodnoty KPI (merateľných ukazovateľov) boli stanovené na základe skutočností, že v informačnom systéme, ktorý súdy v súčasnosti používajú, nie sú dostupné funkcionality zabezpečujúce tvorbu rozhodnutí a iných písomností súdov, prostredníctvom štruktúrovaných formulárov. Keďže priemerný počet pracovných dní v mesiaci na súde je 20, vždy koncom mesiaca je činnosť súdu zafarbená spracovaním výkazov a štatistik priemerné 3 pracovné dni. Vybúdením nového informačného systému, kde tieto funkcionality nielenže budú dostupné, ale dokonca aj povinné, dôjde k prevencii vzniku chybových uznesení a písomností a teda aj k odstráneniu nevyhnutnosti opravy chýb opravnými uzneseniami a opravy iných písomností. Štandardizácia obehu písomností vytvorí priestor na skrátenie času pri spracovaní výkazov, čím sa ušetrí priemerné 3 pracovné dni, čo je 15% celkového pracovného času mesačne na súde. Táto časová úspora sa spracovaní výkazov, čím sa ušetrí priemerné 3 pracovné dni, čo je 15% celkového pracovného času mesačne na súde. Táto časová úspora sa premietne v skrátení času potrebného na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach, kde súčasná hodnota dosahuje 437 dní, pri približnej 15% úspore času sa potrebná doba skrátenia určila na 380 dní.



Čo sa týka KPI „Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach“, tak súčasná hodnota na úrovni 91% znamená, že sa generuje počet nevybavených vecí, ktoré sa kumulujú a predlžuje sa čas na ich vybavenie. Predpokladom realizácie projektu je aj to, aby v priebehu jedného roka sa počet vybavených vecí na súde sa rovnal postu došlých vecí na súd. Nie je podmienka, že daná konkrétna vec sa vybaví v danom roku, nakoľko môžu veci napadnúť na súd aj na konci roka a do konca roka už nestihnú vybaviť, ale môžu to byť veci ešte z rokov predchádzajúcich. Dôležité je aby sa nekumulovali nevybavené veci, pre to je cieľová hodnota daného KPI stanovená na úrovni 97%.

### 3.5 Špecifikácia potrieb koncového používateľa

| ID                     | Zainteresovaný                 | Popis   | Prínosy   |
|------------------------|--------------------------------|---|---|
| S<br>T<br>_<br>MS      | Ministerstvo spravodlivosti SR | <p>Ministerstvo spravodlivosti SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti spravodlivosti a súdnictva.</p> <p>V riešení bude mať na starosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definovanie metodík pre súdnictvo</li> <li>implementáciu IS CSSR,</li> <li>organizačné zabezpečenie prevádzky a podpory prevádzky.</li> </ul> | <p>Zefektívnenie činností agendy súdov.</p> <p>Zvýšenie produktivity práce vďaka automatizáciám, rozdeleniu úloh, štandardizácií.</p> <p>Transparentné súdnictvo. Lepšie prerozdelenie súdnych spisov. Prehľad o trvaní súdnych konaní.</p> <p>Lepšia prevádzka informačných systémov.</p> <p>Vylepšené vyhľadávacie možnosti</p>   |
| S<br>T<br>_<br>S       | Súdy                           | <p>Súdy v súdnom systéme SR vykonávajú súdnu moc.</p> <p>Riešenie bude zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Najvyšší súd</li> <li>Ústavný súd</li> <li>Najvyšší správny súd</li> <li>Špecializovaný trestný súd</li> <li>Krajské súdy</li> <li>Okresné súdy</li> </ul>   | <p>Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov:</p> <p>Rast kvality ľudského kapitálu. Zlepšenie prístupu k rozhodovaniu o zámeroch a plánoch súdu týkajúcich sa ľudských zdrojov.</p> <p>Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí:</p> <p>Konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k týmto informáciám sa zabezpečí, že vedúci predstaviteľ súdu sa bude môcť sústrediť nielen na prijatie rozhodnutia, ale čo je dôležité predovšetkým na riešenie vzniknutého problému</p> <p>Zefektívnenie činností súdnictva: Zvýši produktivita práce vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, štandardizácii postupov. Vyššia produktivita je ďalšia úspora práce a pri správnom riadení súdu povedie k skráteniu súdnych konaní.</p> |
| S<br>T<br>_<br>SU      | Sudcovia                       | Osoby vykonávajúce súdnu moc, zároveň zamestnanci súdov..   | Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch. Tento prínos priamo vedie k vyššej kvalite rozhodnutí, čo má priamy dopad na všetkých účastníkov konania  |
| S<br>T<br>_<br>UK      | Účastníci konania              | Účastníci súdneho konania   | <p>Zníženie pokút za prieťahy, čo sa dosiahne vďaka zefektívneniu činností súdnictva, zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov, eskaláciou termínov v otvorených súdnych konaniach (notifikácie o blížiaci sa lehote)</p> <p>Suma "pokút" úhrad primeraného finančného zadostučinenia pri porušovaní základného práva na prerokovanie veci bez zbytočných prieťahov je</p> <p>ročne približne 800 tis EUR (výnimočne môže prekročiť ale aj čiastku 2 mil. ), ale ide často o prípady staršie ako 10 rokov.</p>  |
| S<br>T<br>_<br>V       | Verejnosť                      | Jedná sa o osobu, alebo skupinu osôb, ktoré môžu využívať všetky údaje zverejnené z IS CSSR   | <p>Zvýšenie kvality služieb portálu poskytujúceho informácie z IS CSSR.</p> <p>Vylepšené vyhľadávacie možnosti, štruktúra dát, dostupnosť dát.</p>  |
| S<br>T<br>_<br>I<br>VS | Inštitúcie verejnej správy     | Jedná sa o subjekty verejnej správy, ktoré sú spotrebiteľmi údajov IS CSSR vo vlastných procesoch   | <p>Úspora času vyplývajúca z využitia možnosti vybavenia agendy elektronicky.</p> <p>Eliminácia potreby manuálne dohľadávať požadované údaje pracovníkmi iných inštitúcií VS.</p>   |

Tabuľka 5 – Potreby koncového používateľa

## 3.6 Riziká a závislosti

Zoznam rizík bude uvedený v prílohe 1 P\_01 a I\_01\_Príloha 1: ZOZNAM RIZÍK a ZÁVISLOSTI

## 3.7 Alternatívy a multikritériálna analýza

### 3.7.1 Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

Pri návrhu možných alternatív je východiskom kombinácia pohľadu business cieľov a architektúry.

Nasledovné alternatívy pokrývajú požiadavky stakeholderov rôznym rozsahom implementácie biznisových služieb. Pre vyhodnotenie alternatív budú použité nasledovné kritériá:

| Kritérium  | Dôvod   | KO kritérium |
|--|---|--------------|
| Kvalitné údaje zo súdneho procesu                        | Kvalita údajov je jednou z najpodstatnejších výstupov projektu, kvalita údajov je predpokladom pre ďalšie procesy a bez veľmi spoľahlivých údajov nebude možné dosiahnuť všetky ciele.  | áno          |
| Efektívnosť procesného riadenia                          | Toto kritérium priamo sleduje zníženie náročnosti administratívnych procesov  | áno          |
| Zvýšený komfort pri styku so súdmi                       | Z externého pohľadu je zvýšený komfort spôsobom ako zmeniť pohľad na inštitúciu, pod komfortom rozumieme primárne automatizáciu kde je to možné a tam kde nie tak kladenie dôrazu na jednoduchosť použitia  | áno          |
| Rýchlejšie súdne konania                                 | Jedným z nosných cieľov je zrýchliť súdne konania prostredníctvom zvýšenia efektivity práce sudcu   | áno          |
| Zlepšenie manažmentu súdu                                | Na základe kvalitných údajov budú poskytované správne informácie pre manažment súdu aj MS SR.   | áno          |
| Podpora obehu elektronických dokumentov                  | Prechod na čisté elektronické dokumenty nie je cieľom tohto projektu. Prostredie na súdoch je konzervatívne a tak systém bude podporovať aj elektronický aj papierový spis. Je preto dôležité mať čo najlepšiu podporu obehu elektronických dokumentov aby užívatelia prešli na čisté elektronické dokumenty z vlastného rozhodnutia. |              |
| Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt | Náklady na realizáciu projektu musia byť nižšie ako jeho prínosy  | áno          |

Tabuľka 5 – Hodnotiace kritéria na úrovni biznis vrstvy

#### 3.7.1.1 Alternatíva A1 – „Implementácia biznis služieb v minimálnom rozsahu“

Alternatíva B1 počíta s implementáciou informačného systému, ktorý bude modernizovať súčasné biznis služby. Bude realizovaná analýza súčasných hlavných ako aj súvisiacich procesov, dátových tokov a navrhnutá ich optimalizácia spolu s novým informačným systémom. V tejto alternatíve nebudú realizované nové biznis služby.

Budú modernizované nasledovné biznis služby:

- príjem podaní,

- súdne konanie,
- správa súdu a
- zverejňovanie.

Táto alternatíva poskytuje riešenie rozvoja pri vynaložení minimálnych finančných prostriedkov. Nové biznis služby budú implementované v rámci ďalších projektov rozvoja.

Nasledovná tabuľka vyhodnocuje alternatív z pohľadu definovaných kritérií.

| Kritérium  | KO kritérium | Stakeholder |            |
|--|--------------|-------------|------------|
|  |              | Verejnosť   | MSSR, súdy |
| Kvalitné údaje zo súdneho procesu                        | áno          | nesplňa     | nesplňa    |
| Efektívnosť procesného riadenia                          | áno          | -           | nesplňa    |
| Zvýšený komfort pri styku so súdmi                       | áno          | spĺňa       | -          |
| Rýchlejšie súdne konania                                 | áno          | nesplňa     | nesplňa    |
| Zlepšenie manažmentu súdu                                | áno          | -           | nesplňa    |
| Podpora obehu elektronických dokumentov                  |              | -           | nesplňa    |
| Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt | áno          | spĺňa       | spĺňa      |

Tabuľka 6 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy A1

Varianta A1 na jednej strane minimalizuje nákladovú časť projektu a pritom modernizuje systém. Je to však za cenu nenaplnenia hlavných očakávaní stakeholderov:

- verejnosti – ktorá očakáva podstatné zrýchlenie súdnych konaní. To však bez zavedenia nových služieb procesnej podpory ako aj manažmentu bude nulové, alebo minimálne,
- MSSR a súdov – ktoré očakávajú zefektívnenie procesov súdu, vybudovanie nových podporných nástrojov a odbremenenie sudcov, súdnych úradníkov, alebo ostatných zamestnancov súdu.

Varianta A1 nespĺňa štyri KO kritériá:

- Kvalitné údaje zo súdneho procesu
- Efektívnosť procesného riadenia
- Rýchlejšie súdne konania
- Zlepšenie manažmentu súdu

### 3.7.1.2 Alternatíva B1 – „Implementácia ťažiskových biznisových služieb“

Alternatíva B1 počíta s implementáciou informačného systému, ktorý poskytuje kompletnú implementáciu ťažiskových biznisových služieb. Bude realizovaná analýza všetkých hlavných ako aj súvisiacich procesov, dátových tokov a navrhnutá ich optimalizácia spolu s novým informačným systémom. V tejto alternatíve budú modernizované existujúce a implementované nové – ťažiskové biznis služby:

- príjem podaní,
- súdne konanie,
- správa súdu,
- zverejňovanie,
- procesná podpora súdnych konaní,
- administrácia súdu,
- eskalácia zákonných lehôt
- operatívne výkazy
- správa súdnych registrov,

- komunikácia s externými systémami.

Táto alternatíva poskytuje modernizáciu a rozšírenie funkcionality pri optimálnych finančných nákladoch. Nerieši agendu súdov v úplnej šírke, ale zameriava sa na najdôležitejšie biznis služby.

Požadovaná funkcionality bude implementovaná v rámci jedného projektu, čím dôjde k v jednom čase k výraznému zlepšeniu služieb súdnictva.

Nasledovná tabuľka vyhodnocuje alternatív z pohľadu definovaných kritérií.

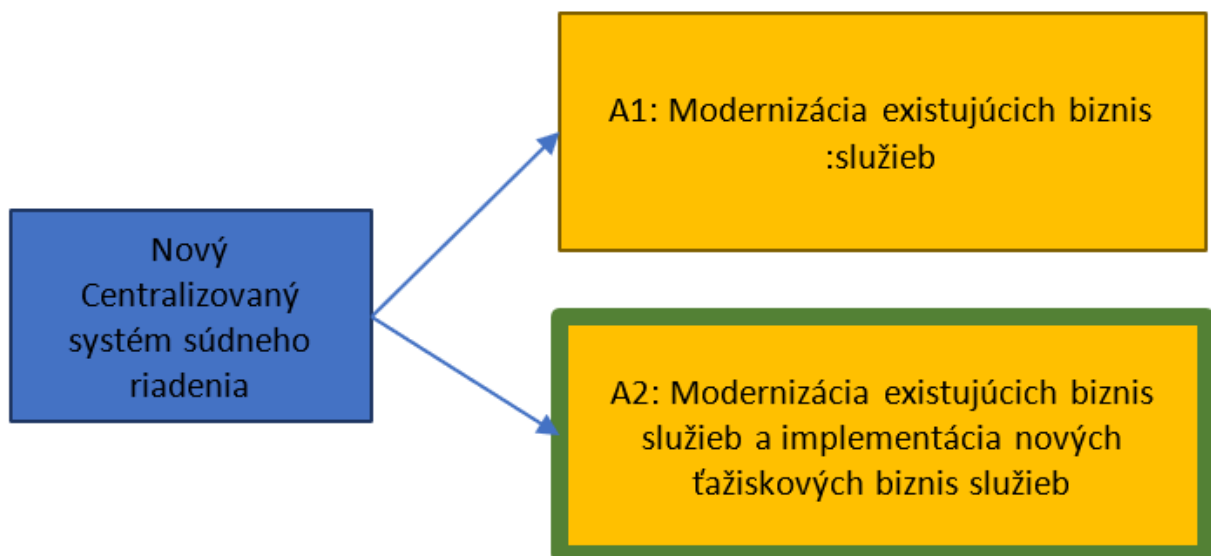
| Kritérium  | KO kritérium | Stakeholder |            |
|--|--------------|-------------|------------|
|  |              | Verejnosť   | MSSR, súdy |
| Kvalitné údaje zo súdneho procesu                        | áno          | spĺňa       | spĺňa      |
| Efektivita procesného riadenia                           | áno          | -           | spĺňa      |
| Zvýšený komfort pri styku so súdmi                       | áno          | spĺňa       | -          |
| Rýchlejšie súdne konania                                 | áno          | spĺňa       | spĺňa      |
| Zlepšenie manažmentu súdu                                | áno          | -           | spĺňa      |
| Podpora obehu elektronických dokumentov                  |              | -           | spĺňa      |
| Efektívne vynaloženie finančných prostriedkov na projekt | áno          | spĺňa       | spĺňa      |

Tabuľka 7 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy B1

Varianta B1 spĺňa všetky uvedené KO kritériá.

### 3.7.1.3 Výber alternatívy riešenia biznisovej vrstvy

Na základe vyššie uvedenej analýzy bude realizovaná alternatíva A2.



Obrázok 3- Alternatívy riešenia biznisovej vrstvy

### 3.7.2 Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

Kritéria vyhodnotenia alternatív na úrovni aplikačnej vrstvy sú navrhnuté v nasledovnej tabuľke.

| Kritérium   | Dôvod   | KO kritérium |
|---|---|--------------|
| Centralizovaná aplikačná štruktúra                                      | Komponenty aplikačnej architektúry poskytujú centrálné aplikačné služby. Architektúra neobsahuje redundantné komponenty.                                      | áno          |
| Efektívnosť nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien | Nový informačný systém, prípadne jeho ďalšie zmeny musia byť jednoducho a bezpečne nasaditeľné.   | áno          |
| Rozšíriteľnosť systému  | Budúci informačný systém musí byť modulárny, škálovateľný a jednoducho rozšíriteľný (otvorený)  | áno          |
| Jednoduchá správa systémov  | Systém musí byť v maximálnej miere jednoducho spravovateľný   | áno          |
| Efektívne využívanie IT zdrojov   | Budovanie a rozširovanie funkcionalít aj do budúcnosti je potrebné založiť na veľmi efektívnom využití zdrojov aby náklady na prevádzku ostali pod kontrolou. | áno          |

Tabuľka 8- Hodnotiace kritéria na úrovni aplikačnej vrstvy

#### 3.7.2.1 Alternatíva A2 – „Rozvoj distribuovaných súdnych systémov“

Alternatíva A2 je orientovaná na rozvoj existujúcich systémov v distribuovanom rozložení na jednotlivých súdoch a v centrálnych komponentov, ktoré zabezpečia požadované nové služby. Rozvoj existujúceho distribuovaného riešenia bude vyžadovať aktualizáciu nielen aplikačného vybavenia, ale aj komunikačných rozhraní pre interné ako aj externé systémy. Nasadenie procesného riadenia (workflow management) si bude vyžadovať zásadný zásah do aplikačnej architektúry súčasných súčasných riešenia.

Pre dosiahnutie očakávaných výsledkov projektu, predovšetkým dosiahnutie skrátenia trvania súdnych konaní, by bolo nutné zvýšené personálne zabezpečenie, teda navýšením počtu sudcov a súdnych úradníkov a optimalizáciou pracovných úkonov, avšak len s obmedzeniami spôsobenými

zastaraných technológií.

Pre toto riešenie bude veľmi náročné nájsť vhodného dodávateľa riešenia nakoľko sa jedná o zastarané technológie (Delphi), ktoré nepatria v súčasnosti medzi všeobecne akceptovaný technologický smer.

| Kritérium  | KO kritérium | Stakeholder - MSSR a súdy |
|--|--------------|---------------------------|
|  |              |                           |
| Centralizovaná aplikačná štruktúra                                     | áno          | nesplňa                   |
| Efektivita nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien | áno          | nesplňa                   |
| Rozšíriteľnosť systému   | áno          | spĺňa                     |
| Jednoduchá správa systémov   | áno          | nesplňa                   |
| Efektívne využívanie IT zdrojov  | áno          | nesplňa                   |

Tabuľka 9 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy A2

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Minimalizované zásahy len tam, kde je to potrebné a nevyhnutné,
- Rýchlosť zavádzania riešenia.

Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Nekompatibilita starších technológií na súdoch s centrálnymi komponentami,
- Nižšia úroveň konsolidácie (vzhľadom na to, že dátový model nemôže byť spoločný),
- Vysoké vývojové aj prevádzkové náklady na rozumný rozvoj.

Varianta A2 nespĺňa 4 KO kritériá.

### 3.7.2.2 Alternatíva B2 – „Centrálny systém súdneho riadenia – nový IS“

Druhou uvažovanou možnosťou je vybudovanie nového komplexného centralizovaného informačného systému, ktorý bude organizovaný modulárne a pokryje všetky existujúce ako aj nové požadované agendy a služby. Do novovzniknutej centrálnej databázy budú postupne migrované

konsolidované dáta všetkých súdov, ktoré v aktuálnom riešení prevádzkujú lokálne databázy. Toto nové centralizované riešenie umožní implementáciu moderných architektonických a technologických princípov ako aj zavedenie požadovaného stupňa bezpečnosti.

Centralizované riešenie umožní jednotne budovať integrácie na externé subjekty, zrýchli a zefektívni poskytovanie údajov smerom von. Z pohľadu budúceho rozvoja bude lepšie rozširovateľné a udržiavateľné. Prístup do centrálného spisu bude optimalizovaný, aby sa efektívne prenášal obsah spisu per parter a nie celý naraz, rovnako bude optimalizovaný zápis do spisu. Špeciálne bude riešený streaming videokonferencií. Z pohľadu sieťovej infraštruktúry je vybavenie súdov linkami postačujúce.

Centralizované riešenie umožní realizovať a dodržiavať jednotné optimalizované procesy a zaviesť požadované pravidlá pre všetky súdy v SR. Informačný systém v tomto variante bude budovaný ako jednotný kompletný nový systém a takto bude nasadený jednorazovo aj na jednotlivé súdy SR.

| Kritérium   | KO kritérium |             |
|---|--------------|-------------|
|   |              | MSSR a súdy |
| Centralizovaná aplikačná štruktúra                                      | áno          | spĺňa       |
| Efektívnosť nasadenia nového informačného systému a jeho budúcich zmien | áno          | spĺňa       |
| Rozšíriteľnosť systému  | áno          | spĺňa       |
| Jednoduchá správa systémov  | áno          | spĺňa       |
| Efektívne využívanie IT zdrojov   | áno          | spĺňa       |

Tabuľka 10 - Vyhodnotenie kritérií alternatívy B2

Za výhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Moderné aplikačné vybavenie v jednotnej architektúre,
- Centralizovaná prevádzka optimalizuje prevádzkové náklady,
- Optimalizácia a automatizácia procesov,
- Zavedenie nových funkcií ako napr. automatizácia, rozhrania alebo operatívne výkazy (viď detailný návrh budúceho stavu – kapitola 2.4.2),
- Možnosť rýchlo zavádzať štandardy a metodické usmernenia vďaka jednotným postupom nastavovania.
- Možnosť nezávislého testovania a ladenia v pilotnej prevádzke bez obmedzenia prevádzky

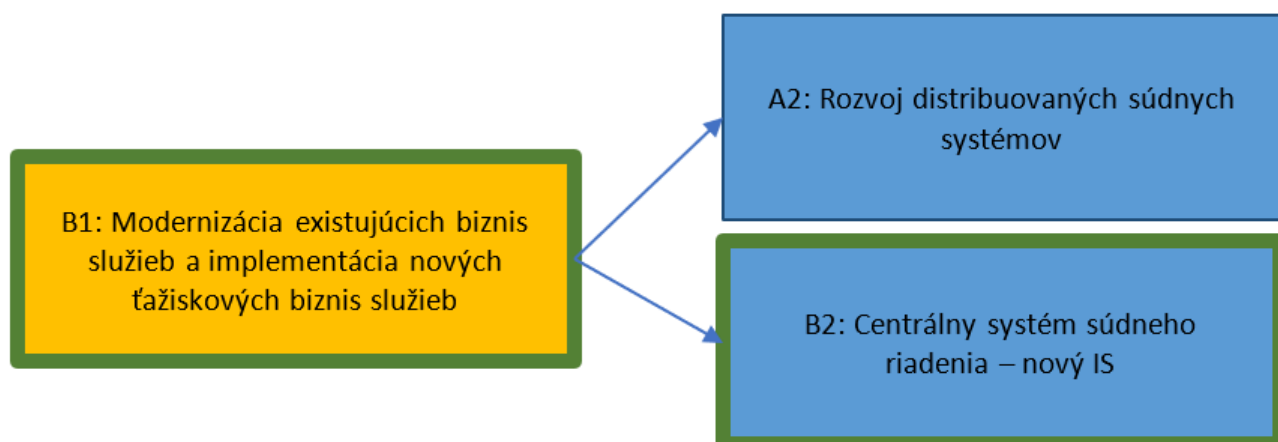
Za nevýhody takéhoto riešenia je možné považovať:

- Vytvorenie rizika jedného bodu zlyhania v pre všetky súdy,
- Prijatie „náhlej“ zmeny používateľmi.
- Riziká prijatia kompletného nového systému používateľmi

Varianta B2 spĺňa všetky vyššie uvedené KO kritériá.

### 3.7.2.3 Výber alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy

Na základe vyššie uvedenej analýzy bude realizovaná alternatíva B2.



### 3.7.3 Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

Riešenie vybranej alternatívy riešenia aplikačnej vrstvy – B2 pozostáva v technologickej vrstve takisto z dvoch alternatív.

#### 3.7.3.1 Alternatíva A3 – virtualizácia

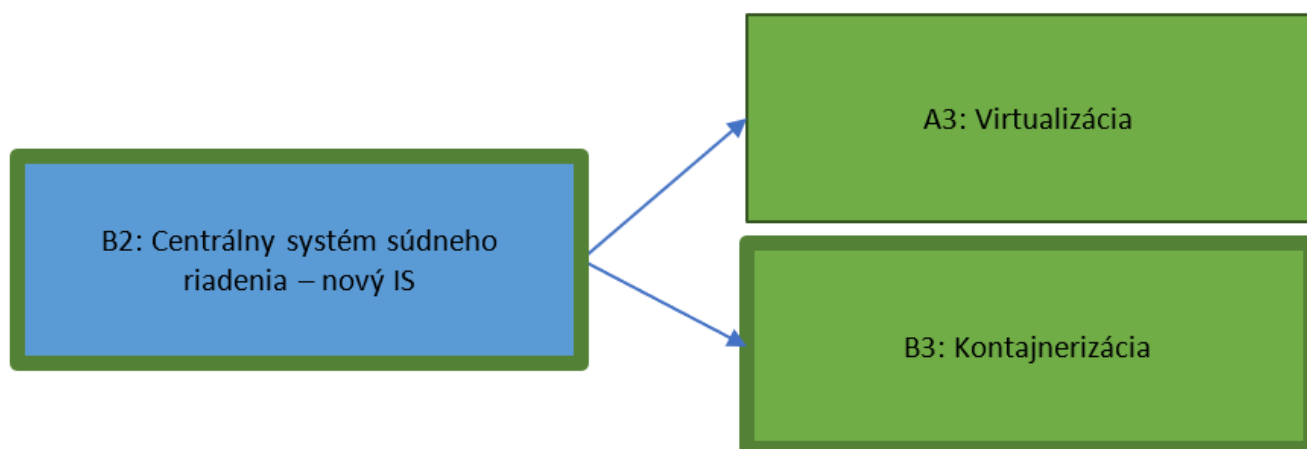
Alternatíva počíta so zachovaním technologickej vrstvy v pôvodnej štruktúre, kde sú prostredníctvom virtualizácie vytvorené samostatné virtuálne servery s dedikovaným operačným systémom. Nástroje na napr. monitorovanie infraštruktúry, manažment zdrojov a pod. sú zabezpečované produktmi tretích strán, alebo nástrojmi, ktoré ponúka samotná virtualizačná platforma.

#### 3.7.3.2 Alternatíva B3 – kontajnerizácia

Alternatíva počíta s kompletným prebudovaním štruktúry technologickej vrstvy s využitím kontajnerizácie. Kontajnerizácia na rozdiel od virtualizácie (ktorá vytvára abstrakciu hardvéru) vytvára abstrakciu aplikácie. Jednou z najväčších výhod kontajnerizácie oproti virtualizácii je to, že nie je potrebné natrvalo inštalovať ďalšiu vrstvu virtuálneho operačného systému na server. V dôsledku toho je kontajnerizovaná aplikácia oveľa prenosnejšia a lepšie migrovateľnejšia do cloudových prostredí vrátane vládneho cloudu. Rovnako kontajnerizácia poskytuje lepšie nástroje na manažment aplikácií, monitoring, logovanie a riadenie zdrojov.

#### 3.7.3.3 Výber alternatívy technologickej vrstvy

Z dôvodu potreby vytvoriť komplexne ucelené a konzistentné riešenie, ktoré počíta aj s budúcou migráciou do vládneho cloudu vyberáme na základe vyššie uvedených faktov riešenie B3 - Kontajnerizácia.



Obrázok 5 - Alternatívy riešenia technologickej vrstvy

## 3.8 Požadované výstupy (produkt projektu)



Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov, predovšetkým okresných a krajských súdov a špecializovaného trestného súdu. Garant riešenia (Ministerstvo spravodlivosti SR) zabezpečí vybudovanie centrálneho informačného systému, jeho služby a prednastaví jednotne procesy. Súdy budú následne spolupracovať pri presnom nastavení procesov a migrácii dát do pripraveného prostredia, ako i následnom testovaní a školení používateľov.

Samotné projektové riadenie bude zabezpečovať rezort MSSR, ktorý nastaví procesy a metodiky pre projekt v spolupráci s budúcimi dodávateľmi riešenia.

Fázovanie projektu je navrhnuté v zmysle vyhlášky 85/2020 Z. z. a je rozdelené do nasledujúcich fáz a aktivít:

- Inicializačná fáza
  - I1 Vytvorenie produktov po verejnom obstarávaní
- Realizačná fáza
  - R1 Analýza a dizajn
  - R3 Implementácia a testovanie
  - R4 Nasadenie a postimplementačná podpora (PIP)

### **I1 - Vytvorenie produktov po verejnom obstarávaní**

I1-1 Vytvorenie Projektového iniciálneho dokumentu (PID)

I1-2 Akceptačné kritériá

I1-3 Projektové metodiky a návody (pre všetky fázy projektu)

R1 - Analýza a Dizajn

#### **R1-1 Detailný návrh riešenia (DNR)**

R1-1-1 Mapovanie a analýza funkčných požiadaviek

R1-1-1-1 Analýza súčasného stavu

R1-1-1-2 Analýza požiadaviek na budúce riešenie

R1-1-2 Analýza legislatívy a návrh legislatívnych zmien

R1-1-3 Analýza požiadaviek na kvalitu údajov

R1-1-4 Požiadavky na vizuálne komponenty (GUI)

R1-1-5 Vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty

R1-1-6 Vytvorenie prototypu používateľského rozhrania viacerými iteráciami

R1-1-7 Požiadavky na nevizuálne komponenty (OpenAPI)

R1-1-8 Mapovanie a analýza technických požiadaviek – detailný návrh riešenia

R1-1-9 Požiadavky na migráciu a plán migrácie

R1-1-10 BC/CBA – odôvodnenie projektu – aktualizované

R1-2 Plán testov

R1-2-1 Opis produktu a jeho komponentov

R1-2-1 Štruktúrovaný opis úrovni testovania celého riešenia a jeho komponentov

R1-2-1 Organizácia testov a personálne zabezpečenie

R1-2-1 Typy a druhy testov celého riešenia a jeho komponentov

1. Testovacie prípady
2. Testovacie prostredie
3. Testovacie dáta
4. Testovacie záznamy a protokoly

R1-2-1 Klasifikácia chýb

R1-2-1 Manažment riadenia chýb a opráv

R1-2-1 Monitoring a reporting testovania

R1-2-1 Spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania

R3 Implementácia a testovanie

### **R3-1 Vývoj, migrácia údajov a integrácia**

R3-1-1 Vývoj softvéru a integrácia

R3-1-1 Migrácia

R3-2 Testovanie

R3-2-1 Funkčné testovanie (FAT)

R3-2-2 Systémové a integračné testovanie

R3-2-3 Závažové a výkonnostné testovanie

R3-2-4 Bezpečnostné testovanie

R3-2-5 Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie)

R3-2-6 Uživateľské akceptačné testovanie (UAT)

R3-3 Školenia

Dokumentácia k R3

- Aplikačná príručka
- Používateľská príručka
- Inštalčná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)
- Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku
- Integračná príručka
- Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu
- Pokyny na obnovu pri výpadku alebo havárii (Havarijný plán)
- Bezpečnostný projekt

R-4 Nasadenie a postimplementačná podpora (PIP)

R-4-1 Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)

R-4-2 Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie

## **3.9 Náhľad architektúry**

### **3.9.1 Biznis vrstva**

Budúca biznis architektúra poskytne služby pre rôznych používateľov viacerými spôsobmi, pre vysvetlenie kontextu tu uvádzame aj tie komunikačné kanály ktoré sú poskytované inými IS v rezorte. IS CSSR (isvs\_6099) bude pre ne vytvárať potrebné interné biznis služby.

Pre pracovníkov na súde a sudcov bude poskytnuté jednotné užívateľské rozhranie cez špecializovaný web portál.

**Pre sudcov pracujúcich doma budú dostupné dve základné možnosti:**

- Práca cez bezpečné VPN pripojenie, v takom prípade bude mať sudca rovnaké rozhranie ako na súde, ale s obmedzením možnosti tlačenia dokumentov.
- Práca cez off line interface (na inteligentom mobilnom zariadení - tablete), v takom prípade si sudca bezpečne kopíruje len dokumenty súdneho spisu a môže pracovať off line. Synchronizácia prebehne po pripojení do systému, túto funkcionality zabezpečuje dnes BMP (bezpečný mobilný prístup), IS CSSR zabezpečí rozhranie na strane web portálu.

Pre zabezpečenie dohľadu Ministerstvom spravodlivosti SR bude vytvorený prístup do IS CSSR (isvs\_6099) obdobný ako pre pracovníkov súdu. Pre iných procesných účastníkov bude k dispozícii možnosť prístupu cez rezortný portál, nepriamo cez služby iných ISVS (napríklad vyplnením formulára na ÚPVS ) alebo cez API, ktoré bude prístupné cez tretie strany. Rovnako pre účastníkov konania bude prístup cez rezortný portál, nepriamo cez ÚPVS alebo cez API, ktoré bude prístupné cez tretie strany. Tieto prístupové kanály však nie sú totožné a poskytujú rôznu funkcionality. Okrem týchto spôsobov však musí zostať zachovaná aj možnosť osobného alebo listinného styku na súdoch, predovšetkým na podateľni súdu a na Infocentre, čo je špecializované oddelenie na každom súde pre poskytovanie informácií osobne.

## business Budúci stav architektúry - biznis

### Legenda

- Centralizované služby a funkcie
- Nové centralizované služby a funkcie

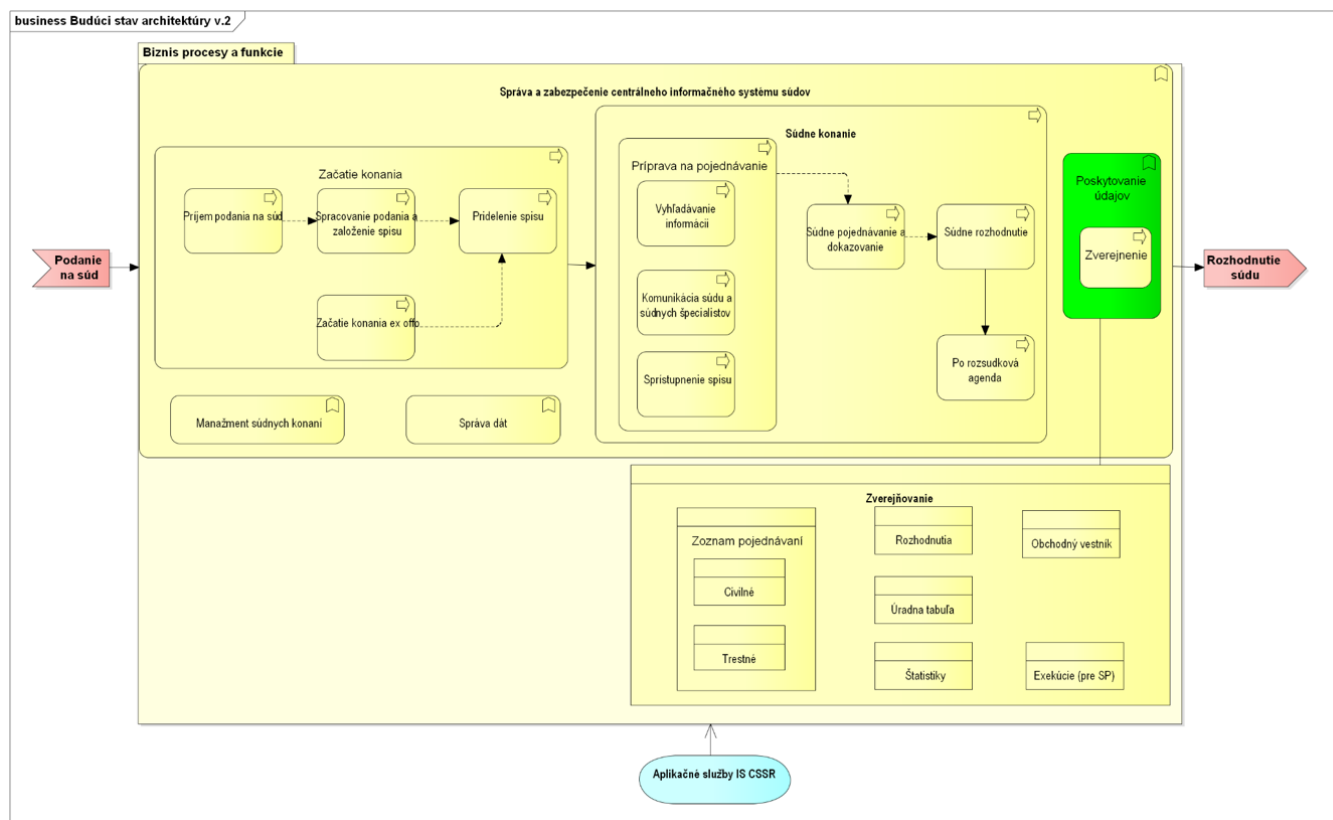


Obrázok 6 - Biznis architektúra

Funkcionalita poskytovaná IS CSSR je rozdielna pre nasledovné skupiny používateľov :

- Sudcovia a súdni pracovníci, IS CSSR tu bude realizovať "Výkonávanie súdnych úkonov", ktoré zastreší priamo súdne spisy a prácu s nimi vrátane všetkých podporných služieb.
- Správa súdu, IS CSSR tu bude realizovať "Správu prevádzky súdu", ktorá sa venuje všetkým činnostiam okrem vlastného súdneho konania.
- Verejnosť, ktorá prístupuje cez Verejný portál, IS CSSR tu bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality portálu, vlastné koncové služby sú realizované internetovými službami rezortu spravodlivosti (isvs\_239) a IS RESS( isvs\_8351).

- Externé organizácie ktoré používajú "Webové služby", IS CSSR tu bude realizovať backendové funkcionality potrebné pre funkcionality, vlastné koncové služby sú realizované prostredníctvom služby poskytovania informácií (služba egov\_6180 informačného systému "Elektronické služby súdnictva -RESS" isvs\_8351).



Obrázok 8 - Biznis architektúra základného súdneho procesu

Obrázok znázorňuje budúci stav biznis architektúry – funkcie a služby IS CSSR sú poskytované prostredníctvom uvedených komunikačných kanálov pre konzumentov služieb na súdoch, špecializovaných aktérov ako aj pre verejnosť. IS CSSR bude poskytovať rozhranie pre offline prístup, ktorý je ale budovaný prostredníctvom iného projektu BMP (bezpečný mobilný prístup).

**Novo budované aplikačné služby podporia automatizáciu procesov a odstránia dnes známe nedostatky** (ako sú napríklad práca so súdnymi a správnymi poplatkami). **Čo sa zabezpečí:**

- Automatizovaním niektorých procesných úkonov,** (podrobný zoznam automatizácie bude predmetom analýzy, v štúdiu sa v module automatizácie sú príklady ako vyhľadávanie spisov, automatizácia tlače, automatická lustrácia, tabuľky a výpočty. Okrem tohto sa predpokladá automatizácia prípravy konania, zber operatívnych výkazov a import rozhodnutí v štruktúrovanej podobe.
- Vytváraním a poskytovaním štruktúrovaných dát.** (súdny proces obsahuje dnes neštruktúrované údaje vo forme dokumentov, pre potreby procesného riadenia budú tieto neštruktúrované údaje vyťažené a prevedené do štruktúrovanej podoby metadát). Súdny spis je súhrnom dokumentov, súdny proces obsahuje súdny spis a ďalšie dáta (napr. o tom v akom stave sa nachádza konanie, aké sú lehoty a pod.). Z pohľadu IT je súdny proces kombináciou dát, dokumentov a kontextu. Súdny spis je tak pojmovo podmnožina pojmu súdneho procesu.

Konkrétne dáta a metadáta navrhne detailná funkčná špecifikácia.

Ostatné funkcie používané už v súčasnosti budú predmetom centralizácie a optimalizácie na základe požiadaviek pracovníkov súdov vychádzajúc z ich skúseností a potrieb.

**Základom riešenia IS CSSR bude:**

- Centralizácia aktuálnych biznisových služieb a funkcií a ich optimalizácia,
- Vytvorenie nových služieb ako napr. komunikačného rozhrania pre externé systémy, poskytovanie štruktúrovaných údajov aj ako opendata alebo automatické generovanie operatívnych výkazov.

- Vytvorenie jednotného procesného zabezpečenia výkonu súdnych konaní a správy súdov prostredníctvom informačných technológií. Toto zjednotenie a optimalizácia prinesie nielen očakávané zrýchlenie súdnych konaní a zvýšenie kvality poskytovaných služieb pre externé subjekty predovšetkým v oblasti poskytovaných dát, ale aj optimalizáciu prevádzkových nákladov.

#### **IS Centralizovaný systém súdneho riadenia bude poskytovať:**

- Komplexné riešenie vstupu do procesu spracovania dokumentov a spisov.
- Zabezpečenie podpory pridelenia došlých podaní a spisov.
- Zabezpečenie práce v súdnom spise.
- Zabezpečenie komplexnej evidencie súdnych spisov vo všetkých agendách.
- Zabezpečenie administrácie súdov.
- Vytvorenie a zverejňovanie údajov od rezortných a externých systémov.
- Podporu pracovníkom infocentra.
- Podporu súdnym procesom, nahradí sa manuálne spracovanie automatickým.
- Automatické generovanie štatistických výkazov.
- Elektronizáciu rozhraní pre externé systémy.

### **3.9.2 Aplikačná vrstva**

IS CSSR (isvs\_6099 "Centralizovaný systém súdneho riadenia") je zložený z nasledovných modulov:

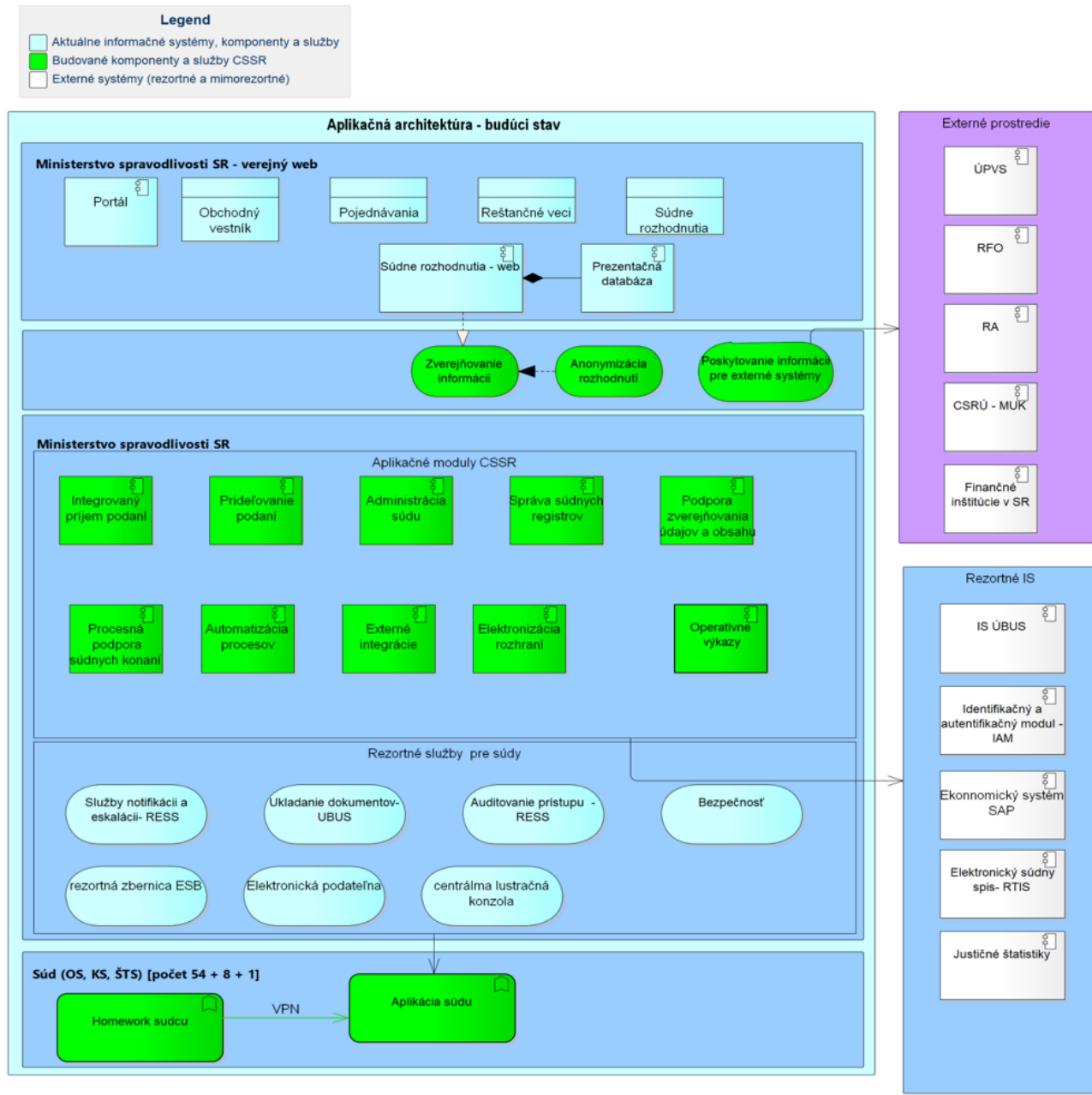
- isvs\_8203 - Modul správy súdnych registrov
- isvs\_8201 - Modul integrovaný príjem podaní k súdnym spisom
- isvs\_8206 - Modul procesnej podpory súdnych konaní
- isvs\_8202 - Modul pridelenie došlých podaní
- isvs\_8204 - Modul administrácie súdu
- isvs\_8207 - Modul podpory zverejňovania údajov a obsahu
- isvs\_8208 - Modul automatizácie procesov systému CSSR
- isvs\_8211 - Modul operatívnych výkazov
- isvs\_8209 - Modul elektronizácie rozhraní pre externé systémy
- isvs\_9718 - Modul externých integrácií

IS CSSR priamo nepristupuje, nevyužíva, ale ani nenahrádza povinné spoločné moduly. Toto je úlohou iných systémov rezortu s ktorými IS CSSR komunikuje.

IS CSSR nevytvára ani neruší koncové služby, len priamo nahrádza súčasný IS SM isvs\_255. Nebuďuje ani G2B služby, ani G2C, ale vytvára pre ne údaje.

V budúcom navrhovanom stave sa z pohľadu architektúry informačných systémov očakávajú výstupy:

- Centralizácia prevádzkovania aplikačného vybavenia pre všetky súdy a jeho modernizácia po technickej ako aj architektonickej stránke využitím medzinárodných trendov a skúseností v oblasti architektúry.
- Súdny manažment sa skladá z modulov, v ktorých sú implementované a optimalizované procesy všetkých súdnych a podporných agend. Moduly sú interne integrované.
- K službám CSSR sa pristupuje cez jednotné rozhrania.
- Riešenie CSSR umožní vykonávať prácu aj prostredníctvom tzv. „Homework sudcu“, teda vzdialeným prístupom k aplikáciami súdneho riadenia využitím VPN tunela.
- CSSR bude integrovaný s ďalšími rezortnými systémami, ktoré sú detailne rozpísané v dokumente prístup k projektu.

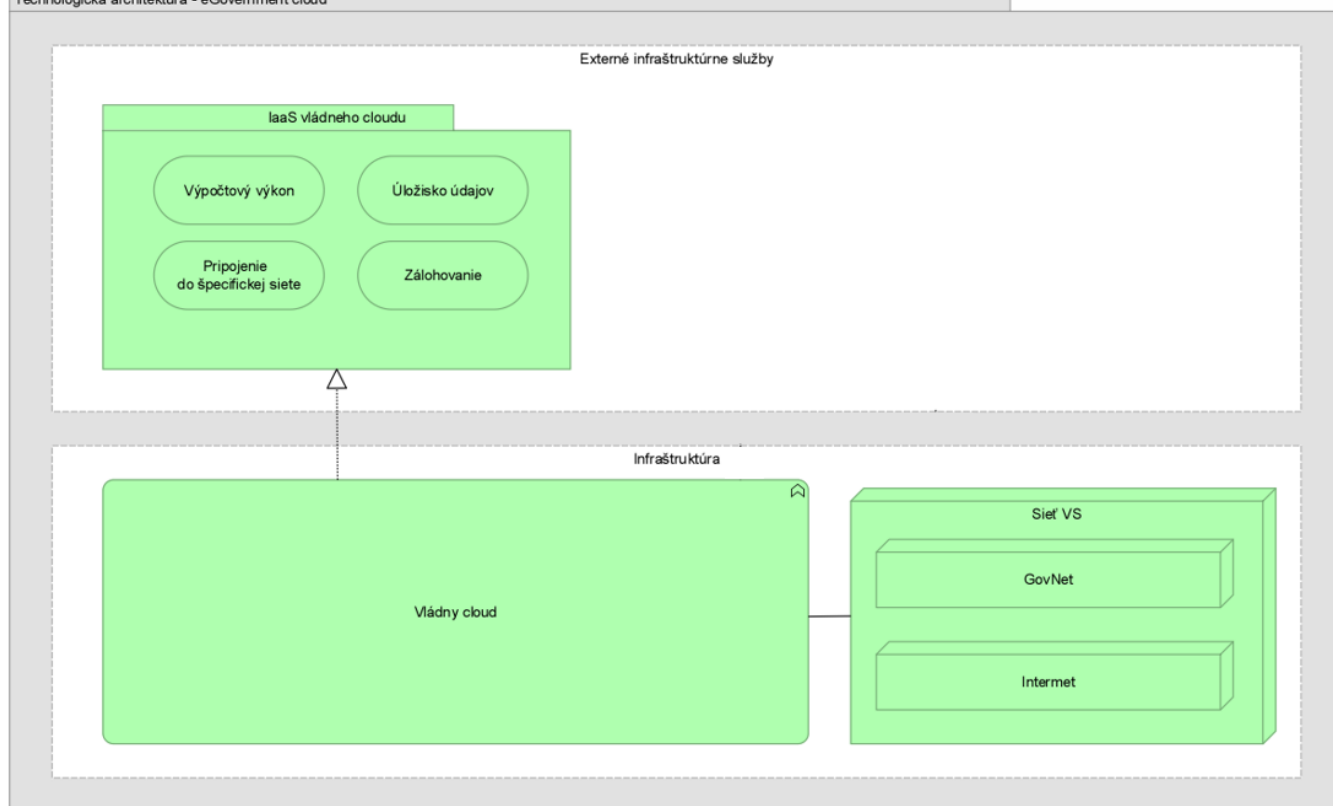


Obrázok 9 - Aplikačná architektúra

### 3.9.3 Technologická vrstva

Nasadenie IS CSSR ako agendového rezortného zdrojového systému bude využívať IaaS služby Vládneho cloudu.

- Výpočtový výkon
- Úložisko údajov
- Pripojenie do špecifickej siete
- Manažment bezpečnosti/prestupov



Obrázok 10 - Technologická architektúra

## 4. Legislatíva

### 4.1 Aktuálny stav

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- Zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 335/1991 Zb. Zákon o súdoch a sudcoch
- 549/2003 Z. z. Zákon o súdnych úradníkoch
- 550/2003 Z. z. Zákon o probačných a mediačných úradníkoch
- Zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov
- 244/2002 Z. z. Zákon o rozhodcovskom konaní
- 335/2014 Z. z. Zákon o spotrebiteľskom rozhodcovskom konaní
- 8/2005 Z. z. Zákon o správcoch
- Zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov
- Zákon 160/2015 Z. z. - Civilný sporový poriadok - Cieľom novej právnej úpravy bolo zefektívniť, zhospodárniť a zrýchliť ochranu práv a prispieť k zlepšeniu vymožitelnosti práva v civilnom súdnom konaní
- Zákon 161/2015 Z. z. - Civilný mimosporový poriadok (napr. vo veciach výchovy maloletých, výživného, konania o ustanovenie opatrovníka, v konaní o dedičstve atď.)



- Zákon 162/2015 Z. z. - Správny súdny poriadok - Súdny v konaniach o súkromnoprávných nárokoch používali rovnaký procesný právny predpis ako v konaniach o žalobách z oblasti verejnej správy, a to si vyžiadalo oddelenie úpravy procesného postupu v správnom súdnictve do samostatného kódexu.
- Zákon 125/2016 Z. z. – Zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 530/2003 Z. z. o Obchodnom registri v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 183/2011 o uznávaní a výkone peňažnej sankcie v Európskej únii
- Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o Ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 491/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 78/2020 Z. z. o štandardoch ITVS
- Výnos zo dňa 15. júna 1998 č. 1618/1998-60, ktorým sa vydáva Kancelársky poriadok pre súdnych exekútorov v znení neskorších oznámení
- Vyhláška č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy
- Vyhláška č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí
- Inštrukcia 4/2012 23. februára 2012 č. 16261/2012/100 o ročnom štatistickom výkaze sudcu,
- Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívaniu finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES v platnom znení
- Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/1148 zo 6. júla 2016 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne bezpečnosti sietí a informačných systémov v Únii
- Rámcové rozhodnutie 2005/214/SVV z 24. februára 2005 o uplatňovaní zásady vzájomného uznávania na peňažné sankcie

## 4.2 Budúci stav

Pre realizáciu zvoleného variantu – centralizácie súdneho riadenia sa predpokladá potreba nasledovných legislatívnych úprav:

- Úprava predpisov, ktoré vyplývajú z ďalšej legislatívnej analýzy.
- Úprava vyhlášky MS SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy, kde sa špecifikujú podmienky elektronických podaní návrhov a s nimi súvisiacich dokumentov na súdne konanie, podmienky elektronického prístupu pre účastníka konania k súdnemu spisu, v nadväznosti na návrh organizačných a procesných zmien s cieľom zefektívniť procesy v súdnictve.

## 5. Rozpočet a prínosy

Projekt prináša priame výhody pre všetkých pracovníkov súdov, sudcov, orgánov riadenia a správy súdov ako aj verejnosti, pre ktorých sa zrýchlením súdnych konaní a ich skvalitnenímlepší prístup k spravodlivosti. Prospech z projektu bude mať i štát, ktorý nebude zavázaný na náhradu škody v dôsledku prieťahov v súdnych konaniach, resp. v dôsledku nesprávneho úradného postupu súdov. Projekt je tiež príspevkom k plneniu cieľov reformnej mapy súdnictva.

Pre výpočet nákladov, prínosov a ekonomickej návratnosti projektu je z mysle vyhlášky 85/2020 Z. z. vypracovaný cost-benefit analýza (CBA). Úspory v CBA boli uvedené len pre 3 konkrétne oblasti, ktoré sa dali odmerať, vzhľadom na to, že už tieto úspory viac ako oprávňujú realizáciu projektu, ďalšie prínosy a ich úspory neboli vyčísľované. V CBA sú uvedené prínosy, ktoré je možné podložiť meraním. Ide o

- skrátenie času pri príprave sudcu na pojednávanie,
- skrátenie času pri evidovaní rozhodnutí a
- skrátenie času potrebného na tvorbu štatistík.

### Meranie úspory času pri príprave pojednávania.

Pred prípravou pojednávania a pri štúdiu spisov sudca vykoná vyhľadanie podobných prípadov a túto časť je možné skrátiť automatickým vyhľadaním. Pri príprave pojednávania sa ušetrí čas sudcu meria v hodinách, pričom priemerne príprava trvá 3 hodiny (na základe vykonaných meraní na vybraných 30 prípadoch v rámci Okresného súdu Bratislava III). Plánovaná hodnota sa skráti na 1 hodinu (predpokladáme, že systém nebude schopný na začiatku

vyhľadať všetko, bude potrebný určitý čas na jeho vyladenie, preto konzervatívnym odhadom predpokladáme nevyhnutný čas na prípravu v trvaní 1 hodiny) potrebnú na prípravu pojednávania pri zavedení automatizovaného vyhľadávania s nábehom v treťom roku. Táto úspora času bola finančne vyčíslená zohľadňujúc mzdu pracovníkov na počet nápadov 464 342 v roku t4 a v následných rokoch z ročného počtu nápadov pri zohľadnení trendu nárastu o 5% ročne.

#### Skrátenie času pri evidovaní rozhodnutí

Pri evidovaní rozhodnutia je potrebné elektronický dokument správne rozdeliť a vložiť do systému. Ak bude rozhodnutie vytvárané ako štruktúrované, tak bude možné túto akciu urobiť plne automaticky. Pri evidovaní rozhodnutí úradníkmi súdu do systému sa optimálne celkom odstráni čas (tzn. čas bude 0 minút) evidencie rozhodnutia, ktoré dnes trvá 30 minút (na základe vykonaných meraní na vybraných 30 prípadoch v rámci Okresného súdu Bratislava III), avšak predpokladáme, že v prvých rokoch po zavedení systému bude potrebné naladenie systému, zvýšená kontrola správnosti spracovania údajov, preto konzervatívnym odhadom stanovujeme čas na evidenciu rozhodnutí na 9 minút v prvých rokoch a následne od tretieho roku sa skrátí priemerný čas na cca. 8 minút. Táto úspora času bola finančne vyčíslená zohľadňujúc na počet nápadov 464 342 v roku t4 a v následných rokoch z ročného počtu nápadov pri zohľadnení trendu nárastu o 5% ročne.

#### Ušetrený čas potrebný na vypracovanie súdnych výkazov

Ušetrený čas potrebný na vypracovanie potrebných súdnych výkazov je meraný v jednotke FTE. V súčasnosti sa štatistikám venuje počet úradníkov . Celkový počet súdov je 64, t.j. celkový počet 448 FTE. Realizáciou projektu sa tento s postupným nábehom skrátí v piatom roku na 1 úradníka na jednom súde, t.j. výsledná hodnota je 64 FTE. Predpokladom na takúto úsporu je zavedenie CSSR, ktoré zmenou prístupu z evidenčného na procesný bude garantovať správnosť a aktuálnosť údajov.

Na základe štatistických údajov MS SR (zdroj: Analytické oddelenie, Ministerstvo spravodlivosti SR), bol rozsah nápadu (nápad, t.j. počet došlých vecí, ktoré musí súd rozhodnúť) na súdoch v SR za rok 2018 počte 734 920 vecí (vec, t.j. konkrétny obsah súdneho prípadu, prebieha konanie v danej konkrétnej veci) za okresné a krajské sudy.

Pre určenie prínosov v rámci CBA v roku t4 a ďalej t.j. po ukončení projektu vychádzame z počtu 734 920 nápadov ročne, pričom v každom ďalšom roku je zohľadnený trend nárastu o 5%. Pričom prínosy sú počítané pre približne polovicu týchto nápadov, t.j. 464 342 nápadov ročne v roku t4, pričom v každom ďalšom roku je zohľadnený trend nárastu o 5% (nezohľadňujú sa veci týkajúce sa exekúcií a zápisov do obchodného registra).

Ďalšie prínosy, ktoré neboli vyčísľované a z dôvodu náročnosti ich merania neboli ani zmerané:

- Zefektívnenie činností súdnictva tým, že sa zvýši produktivita práce vďaka automatizácii, rozdeleniu úloh, šandardizácii postupov. Vyššia produktivita je ďalšia úspora úradníckej práce a pri správnom riadení súdu povedie k skráteniu súdnych konaní. Tento prínos je možné len odhadnúť a nie zmerať vopred, preto nebol kvantifikovaný v CBA.
- Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o podobných súdnych prípadoch. Tento prínos priamo vedie k vyššej kvalite rozhodnutí, čo má priamy dopad na všetkých účastníkov konania a prispieva k lepšiemu podnikateľskému prostrediu. Pre nejasnú metodiku vyčísľovania podobných prínosov je bez kvantifikácie
- Úspora času občanov a podnikateľov pri elektronických podaniach na súdne konania, nie je nutné chodiť osobne, zasielať poštou, pričom môžu svoj čas venovať iným činnostiam. Tento prínos je spoločný pre všetky systémy verejnej správy, v prípade MS SR boli mnohé kroky už elektronizované, ich využívanie a rozširovanie penetrácie je závislé od kvality
- backendových služieb. Rozdeliť pomer prínosov na jednotlivé systémy by zrejme bolo možné ale vzhľadom že toto nie je základný cieľ projektu a jeho prínosy sú primárne v inej oblasti tak nebol vyčísľovaný. Uvedené prínosy sa vykazujú v inom projekte (Rozvoj elektronických služieb súdnictva)
- Zníženie pokút za prieťahy, čo sa dosiahne vďaka zefektívneniu činností súdnictva, zlepšením analytických a kontrolných mechanizmov, eskaláciou termínov v otvorených súdnych konaniach (notifikácie o blížiaci sa lehote) Suma "pokút" úhrad primeraného finančného zadostučinenia pri porušení základného práva na prerokovanie veci bez zbytočných prieťahov je
- ročne približne 800 tis EUR (vynimočne môže prekročiť ale aj čiastku 2 mil. ), ale ide často o prípady staršie ako 10 rokov, zmena systému tak prinesie finálnu úsporu až mimo obdobia na ktorú sa spracováva CBA
- Efektívnejšie využívanie a zdieľanie zdrojov (napr. pracovné kapacity)
- Zlepšenie riadenia ľudských zdrojov, pričom príde k rastu kvality ľudského kapitálu. Zlepšenie prístupu k rozhodovaniu o zámeroch a plánoch súdu týkajúcich sa ľudských zdrojov – charakteru ich zamestnávania, stratégie, politiky a praxe získavania, vzdelávania a rozvoja zamestnancov, riadenia pracovného výkonu, odmeňovania a pracovných vzťahov. Zlepšenie sa týka dlhodobých, všeobecných a komplexne chápaných cieľov v oblasti ľudských zdrojov a riadenia pracovníkov, ktoré majú podporovať dosahovanie cieľov súdu a zároveň viesť k spokojnosti a rozvoju zamestnancov.
- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí, konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k informáciám. Kvalita rozhodovania má vplyv na výkonnosť a efektivitu súdov a to aj bez ohľadu na to, či ide o rozhodovanie strategického alebo operatívneho charakteru. Preto je dôležité, aby si každý vedúci predstaviteľ súdu osvojil určitý súbor schopností, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie požadovanej kvality rozhodovania. Konsolidáciou informácií a rýchlejšim prístupom k týmto informáciám sa zabezpečí, že vedúci predstaviteľ súdu sa bude môcť sústrediť nielen na prijatie rozhodnutia, ale čo je dôležité predovšetkým na vyriešenie vzniknutého problému.
- Podpora dopytu po inovatívnych riešeniach v digitálnej ekonomike. Implementácia inovatívnych riešení predstavuje cenný zdroj dát, ktoré nielenže napomáhajú ďalšiemu zdokonaľovaniu činnosti súdov, ale môžu byť aj cenným zdrojom pre kvalitnejšie rozhodovanie pri efektívnejšom využívaní a zdieľaní zdrojov. Či už v oblasti IT alebo procesnej podpory. Povedie to k efektívnosti a skvalitneniu rozhodovania.

## Rozpočet projektu

| Typ aktivity      | Oblasť výdavku      | Suma         | OPEX / CAPEX | Int / ext | Suma         | Zdroj financovania - % |              |               |                  | Zdroje financovania - SUMA |                             |               |                             |             |
|-------------------|---------------------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------------------|--------------|---------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
|                   |                     |              |              |           |              | Suma %                 | Vlastné OPEX | Vlastné CAPEX | ESIF / ODOCAPE X | Vlastné OPEX               | Z toho rozpočtové opatrenie | Vlastné CAPEX | Z toho rozpočtové opatrenie | ESIF OPEX   |
| Hlavné aktivity   | Vývoj aplikácií     | 5 669 964 €  | OPEX         | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | CAPEX        | Externé   | 5 669 964 €  | 100%                   |              |               | 100%             | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Interné   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
| Prevádzka         | Aplikácie           | 5 432 659 €  | CAPEX        | Externé   | 2 267 986 €  | 100%                   |              | 100%          |                  | 0 €                        |                             | 2 267 986 €   |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Interné   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | 3 164 674 €  | 100%                   | 100%         |               |                  | 3 164 674 €                |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
| Podporné aktivity | Projekový manažment | 0 €          | CAPEX        | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Interné   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | 0 €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
| Výstupné náklady  | Publicita           | 1 440 €      | CAPEX        | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | 1 440 €      | 100%                   |              |               | 100%             | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Interné   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
|                   |                     |              | OPEX         | Externé   | - €          |                        |              |               |                  | 0 €                        |                             | 0 €           |                             | 0 €         |
| SPOLU             |                     | 11 104 063 € |              |           | 11 104 063 € |                        |              |               |                  | 3 164 674 €                | - €                         | 2 267 986 €   | - €                         | 5 671 404 € |

Tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu

Tabuľky nižšie uvádzajú zdôvodnenie použitých externých sadzieb IT pozícií v rámci CBA IS CSSR, ktoré sú vyššie ako cieľové sadzby z Referenčného sadzovníka MIRRI. Použité sadzby sú zároveň nižšie ako medián vysúťažných cien z Centrálného registra zmlúv, boli nabenčmarkované na externé sadzby IT pozícií v šiestich zmluvách z Centrálného registra zmlúv pre IKT projekty za roky 2017-2020.

Priložený analytický podklad preukazuje úsporu v použitých sadzbách v rámci IS CSSR voči benchmarkovým jednotkovým cenám do max. výšky 37%. Týmto sa zároveň preukazuje aj oprávnenosť použitých vyšších externých sadzieb v rámci CBA IS CSSR.

| Externý číselník IT pozícií                   | Sadzba projekt - IS CSSR s DPH | * MF SR - Zmluva 2022/10 |              |            | ** MH SR - Zmluva 282/19/Mi |              |            | *** MF SR - Zmluva 2014142202 |              |            |
|---|--------------------------------|--------------------------|--------------|------------|-----------------------------|--------------|------------|-------------------------------|--------------|------------|
|   |                                | Sadzba zmluva s DPH      | Úspora v EUR | Úspora v % | Sadzba zmluva s DPH         | Úspora v EUR | Úspora v % | Sadzba zmluva s DPH           | Úspora v EUR | Úspora v % |
| IT architekt ( Senior bankový konzultant)     | 804                            | 996                      | 192          | 24%        | 822                         | 18           | 2%         |                               |              |            |
| IT tester                                     | 456                            | 538                      | 82           | 18%        | 822                         | 366          | 80%        | 538                           | 82           | 18%        |
| IT programátor/vývojár projektu               | 648                            | 691                      | 43           | 7%         | 822                         | 174          | 27%        | 691                           | 43           | 7%         |
| IT analytik (Senior konzultant)               | 780                            | 821                      | 41           | 5%         | 822                         | 42           | 5%         | 1 027                         | 247          | 32%        |
| Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance      | 696                            | 926                      | 230          | 33%        | 822                         | 126          | 18%        | 1 325                         | 629          | 90%        |
| Špecialista pre bezpečnosť IT                 | 708                            |                          |              |            |                             |              |            |                               |              |            |
| Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista | 708                            |                          |              |            | 822                         | 114          | 16%        |                               |              |            |
| Špecialista pre databázy                      | 708                            |                          |              |            |                             |              |            |                               |              |            |
| Školiteľ pre IT systémy                       | 540                            |                          |              |            | 822                         | 282          | 52%        |                               |              |            |
| IT pozície - priemer                          | 675,6                          | 794                      | 118          | 17%        | 822                         | 160          | 29%        | 895                           | 250          | 37%        |

Zdroj: CBA IS CSSR 2022 a Centrálny register zmlúv

| Externý číselník IT pozícií priemer | Sadzba projekt - IS CSSR s DPH | * Sociálna poisťovňa - Zmluva 2015-9/2021-BA |              |            | ** Sociálna poisťovňa - Zmluva 993-8/2019-BA |              |            | *** Sociálna poisťovňa - Zmluva 2015-6/2021-BA |              |            |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|--------------|------------|--|--------------|------------|--|--------------|------------|
|                                     |                                | Sadzba zmluva s DPH                          | Úspora v EUR | Úspora v % | Sadzba zmluva s DPH                          | Úspora v EUR | Úspora v % | Sadzba zmluva s DPH                            | Úspora v EUR | Úspora v % |
| IT pozície - sumár                  | 675,6                          | 675  | -0,6         | -0,09%     | 714  | 38,4         | 5,68%      | 683  | 7,4          | 1,10%      |

Zdroj: CBA IS CSSR 2022 a Centrálny register zmlúv

Tabuľka č. 12 a 13 – Potenciál úspor IT zmlúv pri znížení jednotkových cien IT prác

Súčasný náklady na vývoj IS CSSR sú o 6,2 mil. eur nižšie oproti predchádzajúcej verzii projektu z roku 2019 z dôvodu zmeny prístupu k nasadeniu IS CSSR do prevádzky. Pôvodná štúdia uskutočniteľnosti preferovala ako najvýhodnejšiu alternatívu riešenia C - „Centrálny systém súdneho riadenia – postupne budovaný IS“. Podstata nasadenia IS CSRÚ do prevádzky v tejto alternatíve je tá, že sa budú nové moduly riešenia postupne pripájať do pôvodného súdneho manažmentu a zmeny budú postihovať všetky súdy v celej SR súčasne. Pôvodný súdny manažment teda ostáva v prevádzke.

Znamená to však, že ak je potrebné zapojiť 5 nových hlavných modulov IS CSSR, tak musí byť navrhnutých, implementovaných, otestovaných a nasadených 5 tranzitných architektúr na zapojenie každého nového modulu do pôvodného riešenia. Až na konci tohto procesu sa aplikuje finálna architektúra a pôvodný systém sa „vypne“. Tento prístup je na jednej strane bezpečný, ale aj náročný na implementáciu a riadenie. Tieto fakty sa uvádzajú aj v pôvodnej štúdii uskutočniteľnosti.

V rámci súčasného projektu rozvoja sa počíta s odlišným spôsobom nasadenia. Kompletná funkcionálna IS CSSR bude nasadená naraz, avšak nie súčasne na všetky sudy v rámci celého Slovenska. Bude určená malá skupina súdov, ktoré začnú pilotne používať nový IS CSSR v ostrej prevádzke. Po úspešnom zavedení IS CSSR na uvedených súdoch sa bude nasadzovať na sudy ďalšie, až po tie, ktoré sú najviac vyťažené. Takýto spôsob nasadenia môžeme nazvať ako „riadený big bang“. Tento prístup si takisto vyžaduje realizáciu tranzitnej architektúry, avšak v podstatne menšej miere ako v predošlej štúdii. Tranzitná architektúra bude musieť byť realizovaná najmä na základe požiadaviek postupného odpojenia súdov od pôvodného súdneho manažmentu a nábehu na nový IS CSRÚ, kde budú musieť byť realizované synchronizačné mechanizmy. Z tohto dôvodu sú aktivity testovania a nasadenia plánované až na 1 rok. Týmto vysvetlením sa dostávame aj k tomu, prečo je produktivita pre vybrané moduly (napr. Modul administrácie súdu, Modul procesnej podpory súdnych konaní, atď.) nastavený na hodnotu 30. Táto hodnota je definovaná len u „core“ modulov, pričom zohľadňuje práve potrebu realizácie tranzitnej architektúry, t. j. jeden use case môže byť realizovaný viac krát v závislosti od toho v akej fáze nasadenia sa projekt nachádza.

Je to premietnuté aj v počte mandays v CBA z r.2019 (15 564 mandays) voči tej súčasnej z r.2022 (8528 mandays), teda došlo k 45% poklesu v počte mandays (pozri tabuľku nižšie):

| Výstup/funkcionalita projektu  | CBA 2019      |                     | CBA 2022      |                     |
|--------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|
|                                | počet mandays | suma externých prác | počet mandays | suma externých prác |
| <b>moduly projektu spolu</b>   | 15 564        | 10 287 368          | 8 528         | 5 669 964           |
| <b>školenia a HW licencie</b>  | 0             | 691 375             |               |                     |
| <b>riadenie projektu a iné</b> | 0             | 911 238             |               | 1 440               |
| <b>spolu</b>                   | <b>15 564</b> | <b>11 889 981</b>   | <b>8 528</b>  | <b>5 671 404</b>    |

zdroj CBA IS CSSR 2019 a 2022

Tabuľka č. 14 – porovnanie IS CSSR rozpočtu pre vývoj aplikácií

## 6. Harmonogram jednotlivých fáz projektu

Plánovaný začiatok realizácie projektu je: Júl 2022

Plánovaný koniec realizácie projektu je: Marec 2025

Trvanie realizačnej fázy projektu: **33 mesiacov**

| Fáza            | ID |   | ZAČIATOK<br>(odhad termínu) | KONIEC<br>(odhad termínu) | TRVANIE V MESIACHOCH (odhad trvania) | POZNÁMKA                   |
|-----------------|----|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Prípravná fáza  | I1 |   | 04/2022                     | 06/2022                   | 3                                    |                            |
| Realizačná fáza | R1 | Analýza a dizajn  | 07/2022                     | 12/2022                   | 6                                    |                            |
|                 | R2 | Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb | 12/2023                     | 2/2023                    | 3                                    | fáza sa prekrýva s R1 a R3 |
|                 | R3 | Implementácia a testovanie (vrátane migrácie)                       | 01/2023                     | 9/2024                    | 21                                   |                            |
|                 | R4 | Nasadenie a PIP   | 10/2023                     | 3/2025                    | 6                                    |                            |

Tabuľka 15 - Harmonogram projektu

## 7. Projektový tím

Požiadavky na interný projektový tím

| Pozícia                   | Počet |
|---------------------------|-------|
| IT Architekt              | 1     |
| IT Analytik               | 1     |
| Vlastník procesov         | 1     |
| Dátový kurátor            | 1     |
| Špecialista na bezpečnosť |       |
| Projektový manažér        | 1     |
| Manažér kvality           | 1     |
| Finančný manažér          | 1     |
| Vlastník údajov           | 2     |
| Administratívny pracovník | 1     |
| Účtovník                  | 1     |
| Špecialista na publicitu  | 1     |
| Špecialista UX            | 1     |

Tabuľka č. 16 - Interný projektový tím

Tím externého dodávateľa

| Pozícia                                       |
|---|
| IT architekt                                  |
| IT tester                                     |
| IT programátor/vývojár                        |
| Projektový manažér IT projektu                |
| IT analytik                                   |
| Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance      |
| Špecialista pre bezpečnosť IT                 |
| Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista |
| Špecialista pre databázy                      |
| Školiteľ pre IT systémy                       |

Tabuľka č. 17 - Externý projektový tím

[